



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Prot. nr. 5324

Colle Umberto, 03.05.2021

EMERGENZA COVID-19 – FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AGLI ESERCIZI COMMERCIALI

Il Comune di Colle Umberto, con propria determinazione n. 160 del 03/05/2021, ha approvato l'avvio delle misure previste dal DECRETO LEGGE 23.11.2020 n.154, dando attuazione agli indirizzi formulati dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 42 del 08.04.2021 e n. 49 del 23.04.2021.

L'obiettivo è quello di adottare misure a sostegno delle famiglie in difficoltà e più esposte agli effetti economici derivanti dall'emergenza sanitaria in corso e ai cittadini che versano nel maggior stato di bisogno.

Il Fondo di solidarietà alimentare permetterà di finanziare BUONI SPESA da destinare all'acquisto di beni alimentari, di prima necessità e di igiene personale che si potranno utilizzare in negozi e/o supermercati anche vicino a casa.

Per la presentazione delle domande e soprattutto per la consegna dei buoni spesa, è stato studiato un meccanismo snello, pratico e veloce, appoggiandosi alla piattaforma web creata con la collaborazione della società cooperativa CGMoving.

Questo consentirà di far uscire di casa il meno possibile le persone evitando loro anche il passaggio presso le sedi comunali per la presentazione delle domande o per il ritiro dei buoni spesa.

TUTTO CIO' PREMESSO

Al fine di individuare l'elenco di esercizi commerciali dove poter effettuare gli acquisti, **Vi invitiamo a manifestare il Vostro interesse ad aderire al progetto di distribuzione di generi alimentari, prodotti di prima necessità e per l'igiene personale**, inviando il modulo di adesione in allegato mediante PEC, all'indirizzo: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it.

L'elenco degli esercizi partecipanti sarà pubblicizzato sul sito istituzionale del Comune di Colle Umberto e dell'adesione sarà dato ampio risalto tramite i canali di comunicazione disponibili e attraverso la piattaforma SolidaliWelfareX.

Il buono spesa /voucher sarà numerato o comunque identificabile per un solo utilizzo e dovrà essere speso direttamente dal beneficiario unicamente per generi alimentari, prodotti di prima necessità e

cura della persona. Questo significa che resta a carico dell'esercente l'onere di rilasciare la merce e verificare che il buono sia utilizzato esclusivamente per detti beni.

Il buono andrà speso integralmente e in nessun caso potrà essere convertito, anche solo parzialmente, in denaro. Ne deriva che nel caso di pagamento mediante buono spesa non potrà essere dato resto in moneta né sarà rilasciato un nuovo buono per la differenza.

I buoni spesa/voucher possono essere stampati o mostrati all'esercente tramite cellulare.

La liquidazione delle somme spettanti ad ogni esercizio commerciale verrà effettuata da CGMoving con liquidazione periodiche, a cadenza almeno mensile, sulla base dei rendiconti, anche rinvenibili in tempo reale sulla piattaforma.

Gli esercizi commerciali consegnano generi alimentari/prodotti per l'igiene e di prima necessità corrispondenti all'importo del voucher.

Per la rendicontazione gli esercizi commerciali ritirano il buono cartaceo, oppure segnano il numero di quello che è stato loro mostrato dal beneficiario tramite cellulare.

La lista di buoni evasi verrà poi inviata al comune che provvede alla verifica congiuntamente con CGMoving.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire preferibilmente **entro il 20 maggio 2021**, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso. Si precisa che gli esercizi commerciali potranno chiedere l'inserimento nell'apposito elenco anche successivamente sino allo scadere dell'erogazione dei buoni spesa da parte del Comune di Colle Umberto (31.12.2021).

Per informazioni contattare il n. tel. 0438/200895 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 oppure scrivere al seguente indirizzo email: assistente.sociale@comune.colle-umberto.tv.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali per l'attuazione delle misure da adottare per far fronte alla pandemia determinata dal Virus COVID-19 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento, ex art. 6 co. lett. F) del GDPR e dai decreti, ordinanze, avvisi, emanati dalle validità nazionali, regionali e locali emanati in materia dal mese di gennaio 2020. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici e privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato e beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Comune di Colle Umberto, in qualità di titolare con sede in Via Abbazia,1-31014 Colle Umberto (TV) PEC: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati RPD ovvero Data Protection Officer (DPO) nella persona dell'Avv. Mariarosa Barazza presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, e-mail dpo@comunitrevigiani.it.

Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 è la CGMoving S.r.l. con sede legale in Milano, Via Ermanno Barigozzi n. 24 – P.IVA: 11366540968, rappresentata dal Sig. Luca Faustini, amministratore delegato.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale validità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).



Il Responsabile della 1^a Area

Dott.ssa Carmen Da Parè

Carmen Da Parè

Allegato: Modulo di adesione alla rete esercenti per il Comune di Colle Umberto – buoni spesa emergenza alimentare.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Area n. 1 "Servizi amministrativi, finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici, attività culturali, personale"

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Da Parè Carmen

Responsabile dell'Istruttoria: Assistente Sociale Dott.ssa Zanette Paola

Tel. 0438/200895 – PEC: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it - e-mail: assistente.sociale@comune.colle-umberto.tv.it