



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

Prot. n. 119

Colle Umberto, li 04/01/2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

“Servizi Amministrativi, Personale Finanziari, Tributi, Attività economiche, Servizi demografici, Scuola, Attività culturali, Biblioteca, Servizi sociali e cimiteri”

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i;

Precisato che il sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, come modificato dall'art. 12 del D.L. 21.10.2021, n. 146, convertito con modificazioni con la L. 12.12.2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziare in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29.11.2022 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 – Piano annuale 2023;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 04.01.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto di: **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA 2^ AREA “Lavori Pubblici, gestione del territorio, patrimonio, urbanistica, edilizia privata, Suap, ambiente, vigilanza, polizia amministrativa e protezione civile”**.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del **comparto Funzioni Locali**, inquadrati nella **Categoria giuridica D**, con profilo di Istruttore direttivo tecnico, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- presso Amministrazioni di **altro comparto**, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello di Istruttore direttivo tecnico, inquadrati in qualifica o categoria **equivalente** alla categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali;

In possesso dei requisiti sottoindicati:

- essere fisicamente e psichicamente idonei allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) in alcun anno dell'ultimo triennio;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.

Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda di ammissione, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 03.02.2023** al Comune di Colle Umberto, Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV), mediante:

- Consegna a mani all' Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto;
- Spedizione per raccomandata R.R. con ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto entro la suddetta scadenza (non saranno prese in esame domande ricevute fuori termine);
- a mezzo posta elettronica certificata: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. specifica dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento per mobilità ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1. del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165). Non verranno prese in considerazione le domande prive di tali dichiarazioni dell'Ente di provenienza (nulla osta alla mobilità o, in alternativa, dichiarazione che il nulla osta non è richiesto);
3. fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Colle Umberto precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

I candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato nella domanda di ammissione in cui verrà indicato il numero di protocollo assegnato alla stessa. Tale protocollo (da conservare a cura del candidato) verrà utilizzato nelle comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Colle Umberto – www.comune.colle-umberto.tv.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Sarà cura dei candidati, pertanto, tenersi costantemente aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Art. 3 - Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Colle Umberto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La scelta del candidato avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio da parte di apposita Commissione nominata, in relazione alla posizione da ricoprire, con determinazione dirigenziale.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così suddivisi:

- **massimo 10 punti per il curriculum;**

- **massimo 20 punti per il colloquio.**

La valutazione dei curricula dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 **fino a 6 punti**
- b) altre esperienze rilevanti **fino a 2 punti**
- c) titoli di studio e specializzazioni **fino a 2 punti**

Il colloquio è teso ad accertare, oltre alla motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di affidamento lavori, servizi e forniture (Codice dei Contratti Pubblici);
- Legislazione urbanistica ed edilizia;
- Alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Nozioni in materia di gestione del patrimonio immobiliare;
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, al colloquio, conseguiranno un punteggio di almeno 21/30.

Art. 4 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Colle Umberto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Detta graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

Art. 5 - Assunzione

Si precisa che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Colle Umberto di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune medesimo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Colle Umberto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva a facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 –GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati -, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si informa che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al trattamento rivolgendo la richiesta al titolare del trattamento il Comune di Colle Umberto, con sede in via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto - PEC: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it. Il responsabile della protezione dei dati è il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso - telefono 0422/383338 - PEC: comunitrevigiani@pec.it.

Art. 7 - Informazioni

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente nella specifica sezione "BANDI DI CONCORSO" dell'Amministrazione Trasparente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile di procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è il Responsabile della 1^ Area Dott.ssa Carmen Da Parè.

Informazioni sulla procedura di mobilità esterna possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Colle Umberto, Via dell'Abbazia n. 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 – tel. 0438/39775 int. 2.

Il presente bando viene pubblicato sul sito del Comune di Colle Umberto: www.comune.colleumberto.tv.it ed inviato a tutti i Comuni della Provincia di Treviso.

II RESPONSABILE 1^ AREA

Dott.ssa Carmen Da Parè

(documento firmato digitalmente)