



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)

C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261

www.comune.colle-umberto.tv.it

Prot. n. 4061

Colle Umberto, 30.03.2023

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001, COSÌ COME MODIFICATO
DALL'ART. 3 DEL DL 80/2021, CONVERTITO IN LEGGE N. 113 DEL 06/08/2021
DI UN OPERAIO PROFESSIONALE CAT. B**

IL RESPONSABILE DELLA II AREA

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Colle Umberto:

- Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 08.02.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025;
- delibera di Giunta Comunale n. 40 del 18.03.2023, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tramite procedure comparative, art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, come di recente novellato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021;
- delibera di Giunta Comunale n. 41 del 18.03.2023 avente ad oggetto "Modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023/2024/2025. Aggiornamento e contestuale modifica del PIAO per il triennio 2023-2025";
- determinazione n. 106 del 30.03.2023, avente ad oggetto "Procedura comparativa di cui all'art. 52, comma 1-bis D.Lgs. 165/2001, come di recente novellato dal D.L. 80/2021, convertito con Legge n. 133/2021, per n. 1 operaio professionale - cat. B - servizio Gest. Patrimonio-manutenzioni";

RENDE NOTO

che è indetta la sotto indicata procedura comparativa ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, come di recente novellato dal D.L. 80/2021, convertito con Legge 113/2021, per l'attribuzione della seguente progressione verticale:

N.	Profilo professionale	Cat.	Anno
1	Operaio professionale Gestione Patrimonio - manutenzioni	B	2023

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura per la selezione comparativa i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Colle Umberto in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella categoria A;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria e il profilo per i quali è indetta la selezione. I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, ovvero licenza di scuola media inferiore e qualifiche professionali se richieste;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Colle Umberto. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore ad un punteggio di 24/30.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore dei vincitori della selezione.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale a mano o via PEC all'Ufficio Protocollo del comune di Colle Umberto, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del seguente avviso.

Il Dirigente del Servizio può riservarsi, per motivate esigenze e con apposita determinazione dirigenziale, di modificare o di prorogare i termini o di revocare l'avviso di selezione.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae documentato in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

3. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021 e disciplinati dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tramite procedure comparative, statuto con delibera di Giunta n. 40 del 18.03.2023.

L'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

Il Dirigente dell'Ufficio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione composta da tre membri, di cui uno in funzione di Presidente e individuato nel Responsabile della II Area.

1. Costituiscono elementi di valutazione:
 - a) performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
 - b) il possesso di titoli di studio, anche ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione;
 - c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.
2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) del comma 1, è pari a **30 punti**.

3. Il punteggio massimo riservato alla valutazione della performance individuale (lett. a comma 1). considerata come media delle valutazioni del triennio, è di 10 punti, ripartiti come segue:
 - valutazione media uguale a 24 = punti 4;
 - valutazione media oltre il 24 e sino al 26 = punti 6;
 - valutazione media oltre il 26 e sino al 28 = punti 8;
 - valutazione media oltre il 28 e sino al 30 = punti 10.
4. Il punteggio massimo riservato alla valutazione di titoli di studio, anche ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, (lett. b comma 1) è di 10 punti così suddiviso:
 - a) Titoli di studio (massimo 7 punti).
 - Punti 3 per voto di diploma di scuola secondaria di primo grado, da 6 a 7 su 10 (vecchio diploma da sufficiente a buono);
 - Punti 5 per voto di diploma di scuola secondaria di primo grado, 8 su 10 (vecchio diploma distinto);
 - Punti 7 per voto di diploma di scuola secondaria di primo grado, da 9 a 10 (vecchio diploma ottimo):
 - b) Titoli di studio ulteriori:
 - corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale richiesta con superamento di un esame finale: punti 3
5. Il punteggio massimo riservato alla valutazione degli incarichi rivestiti dal candidato (lett. c comma 1). aventi attinenza con il profilo e il servizio di destinazione, è di 10 punti.
 - Punti 1 per ogni anno di incarico rivestito negli ultimi 10 anni alla data di attivazione della procedura comparativa, con valutazione della performance individuale annua non inferiore ad un punteggio di 24/30. L'annualità verrà considerata solo se sia stata conseguita la valutazione minima di cui al precedente punto e, pertanto, nessun punteggio verrà attribuito per le annualità nelle quali non sia raggiunta detta valutazione minima.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Colle Umberto (in seguito "Titolare"), con sede in via dell'Abbazia n. 1 - 31014 Colle Umberto (TV) C.F. 84000770267. Il Titolare potrà essere contattato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it.

L'Informativa privacy relativa alle procedure concorsuali è pubblicata sul sito del Comune di Colle Umberto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" ed allegata modulo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento, ex art.5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile della II Area – Dott. Paolo Orso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Paolo Orso