COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 165 del 03-11-2023

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

Oggi **tre** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 12:00**,** convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
COLETTI SEBASTIANO	SINDACO	P
Covre Alessandra	Vicesindaco	P
Amadio Egidio	Assessore	P
Fadelli Giovanni	Assessore	P
Pizzol Laura	Assessore esterno	P

5	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Orso Paolo.

COLETTI SEBASTIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il presente atto deliberativo viene assunto con la presenza del Segretario Comunale in modalità videoconferenza, in video simultaneo, giusta delibera di Giunta Comunale n. 100 del 25.08.2022;

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 e l'art. 89, comma 5, del Dlgs. n. 267/2000, stabilisce che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che gli enti locali programmano le proprie politiche occupazioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Richiamato:

- l'art.6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs n. 75/2017, che prevede l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art.6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs n. 75/2017, il quale stabilisce che ogni ente deve indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

Dato atto che in base alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottate con D.M. 08.05.2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale in data 27.07.2018, è necessario definire il limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- dovrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e di vincoli di spesa dettati dall'ordinamento di settore con riferimento anche alla stipula di contratti a tempo determinato;
- dovrà indicare nel piano triennale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D,lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio;

Dato atto altresì che l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, prevede l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamata la propria deliberazione n. 165 del 21.12.2018 di approvazione del nuovo assetto organizzativo e la conseguente rideterminazione della pianta organica dal 01.01.2019;

Visto l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni, dalla L. 28.06.2019, n. 58, il quale introduce una nuova disciplina in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato negli enti locali, in base alla sostenibilità finanziaria;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, attuativo della nuova disciplina in materia assunzionale, che vede il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Dato atto in particolare che, ai sensi dell'art. 4 del decreto, gli enti che si collochino al di sotto del valore soglia individuato dal medesimo decreto possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del medesimo decreto, il Comune di Colle Umberto appartiene alla fascia demografica "E" relativa ai comuni da 5.000 a 10.000 abitanti (popolazione al 31.12.2022: n. 5.085 abitanti) per i quali il valore soglia tra spese di personale ed entrate correnti è pari al 26,9%;

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 5 del decreto, in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i Comuni che si trovino al di sotto della soglia del 26,9% possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 entro determinate percentuali, nel rispetto del valore soglia del 26,9% sopra indicato, del fabbisogno del personale e dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Atteso che, in attuazione della normativa sopra richiamata, nel PIAO 2023-2025, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 08.02.2023, è stata definito, nell'apposita sezione3.3, il piano triennale di fabbisogno di personale, in relazione alle esigenze organizzative, alla capacità assunzionale e alla sostenibilità finanziaria dell'ente, piano poi aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.03.2023;

Atteso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2023 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2022, per cui necessita adeguare la determinazione della capacità assunzionale dell'ente in base alle risultanze di detto rendiconto, che costituisce ora l'ultimo approvato;

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti degli esercizi 2020-2022, emerge quanto segue:

- il rapporto tra la spesa del personale (da rendiconto 2022) ed entrate correnti del triennio 2020/2022, al netto del FCDE, è pari al 22,79% nell'annualità 2023, e pertanto inferiore al valore soglia individuato dal decreto per gli enti della fascia E), ossia il 26,90%;
- per l'anno 2023 l'Ente può incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato nei limiti degli spazi assunzionali sino alla spesa massima di € 875.003,60;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spese del personale;

Richiamata la propria deliberazione n. 144 del 29.11.2022 con la quale è stata approvata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale dato atto che non risultano eccedente di personale ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 08.02.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15.03.2023 di approvazione del nuovo sistema dei profili professionali CCNL 2019-2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.03.2023 di modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023/2024/2025. Aggiornamento e contestuale modifica del PIAO per il triennio 2023-2025;

Vista l'istanza prot. n. 7276 del 21.06.2023, con la quale il dipendente comunale matricola 86, in servizio presso questo ente con la qualifica di operatore esperto servizi manutentivi cat. B3, ha chiesto una mutazione del profilo professionale in Operatore esperto servizi generali cat. B3, come da documentazione depositata agli atti dell'Ufficio Personale;

Vista l'istanza prot. n. 7361 del 26.06.2023, con la quale la dipendente matricola n. 23, in servizio presso questo ente con la qualifica di istruttore servizi amministrativo-contabile presso l'ufficio demografico, ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01.09.2023;

Vista la determinazione del Responsabile della 1^ Area n. 307 del 01.10.2023 di modifica articolazione orario di lavoro e mobilità interna temporanea di personale assegnato alla 1^ Area per il periodo 01.10.2023 al 29.02.2024, attraverso la quale è stata disposta l'assegnazione all'ufficio demografico la mobilità interna della dipendente matricola 85;

Vista l'istanza prot. n. 11955 del 09.10.2023, con la quale il Comune di Conegliano chiede la decorrenza della mobilità esterna del dipendente comunale matricola 72, profilo professionale operatore esperto servizi generali possibilmente dal 01.11.2023;

Ritenuto necessario quindi modificare ed aggiornare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 08.02.2023 e n. 41 del 18.03.2023, nel modo seguente :

Anno 2023:

- concessione della mobilità del dipendente comunale matricola 72, con profilo professionale di operatore esperto servizi generali con decorrenza dal 01.12.2023 (ultimo giorno di lavoro

30/11/2023), assunto dal 21.01.2019 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time di 30 ore settimanali;
- contestuale copertura del posto che si renderà vacante dal 01.12.2023, attraverso la mutazione del profilo professionale del dipendente comunale matricola 86, da operatore esperto servizi manutentivi a operatore esperto servizi generali, assunto dal 17.10.2022 con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, che svolgerà temporaneamente il suo orario lavorativo per 24 ore presso l'ufficio protocollo e per 12 ore presso l'ufficio lavori pubblici, salvo eventuali esigenze specifiche del solo mese di dicembre 2023 legate alla necessità di rendicontare i progetti PNRR entro il 31.12.2023;
- copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Operatore esperto servizi tecnici-manutentivi che si renderà vacante dal 01.12.2023 mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti, mobilità, concorso, ecc;
- soppressione di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D che si renderà vacante;
- soppressione di un posto di Operaio Esecutore cat. A che si renderà vacante;
- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Anno 2024:
- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Anno 2025:
- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Rilevato che sono già state attivate le procedure per la copertura dei posti vacanti e in particolare:
- di 1 posto di Operatore esperto servizi manutentivo mediante la procedura compartiva ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito con legge n. 113 del 2021;
- di 1 posto di Funzionario servizi tecnici cat. D;
- di 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile presso l'ufficio tributi-segreteria;
- di 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile presso l'ufficio demografico;
- di 1 posto di Istruttore servizi tecnici presso l'ufficio urbanistica;

Ritenuto di approvare la dotazione organica dell'Ente, come da documentazione agli atti, ricomprendendo il numero effettivo di dipendenti in servizio nel rispetto dei limiti massimi di spesa potenziale, identificati nel limite di spesa per il rispetto della soglia di virtuosità, definita ai sensi del decreto 17.03.2020, e nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006;

Visto l'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni,che disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del decreto 17.03.2020 "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, è pari a € 747.494,61;

Vista la deliberazione n. 369/2018/PAR/Colle Umberto del 27.09.2018 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, la quale stabilisce che "l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuale ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente;

Rilevato che le risorse per assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) ammontano ad € 14.549,54;

Evidenziato il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Ritenuto inoltre:

- di avvalersi di apposite convenzioni tra enti per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente;
- di avvalersi, qualora ne ricorrono i requisiti, dell'istituto del "contratto di prestazione occasionale" di cui all'art. 54-bis del D.L. 50/2017 introdotto dalla legge di conversione 21.07.2017, n. 96, nei limiti e con le modalità stabiliti dalla normativa vigente;
- di fare ricorso a forme flessibili di impiego, previa direttive da parte della Giunta Comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e con i limiti fissati dalla normativa di riferimento e in particolare per sostituzioni di personale assente per congedo per maternità e congedo parentale, sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e necessità di carattere straordinario;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato acquisito il parere del Revisore del Conto n. 56 del 31.10.2023, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e del DM 17.03.2020;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, da parte del Responsabile della 1^ Area;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. n. 80/2021;

Visto il D.M. n. 132/2022;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tramite procedure comparative di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **di aggiornare** la capacità assunzionale del Comune di Colle Umberto sulla base delle risultanze del Rendiconto dell'esercizio 2022, calcolata per il triennio 2023/2025, ai sensi della disciplina di cui al DM 17.03.2020, come risulta dal prospetto depositato agli atti;

3. **di modificare** la dotazione organica dell'Ente, come da documentazione agli atti, ricomprendendo il numero effettivo di dipendenti in servizio, nel rispetto dei limiti massimi di spesa potenziale, identificati nel limite di spesa per il rispetto della soglia di virtuosità, definita ai sensi del decreto 17.03.2020, e nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, con la precisazione che ai sensi dell'art. 7 del decreto citato "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296", dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006;

4. **di modificare** e aggiornare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 08.02.2023 e n. 41 del 18.03.2023, nel modo seguente :
   Anno 2023:
   - concessione della mobilità del dipendente comunale matricola 72, con profilo professionale di operatore esperto servizi generali con decorrenza dal 01.12.2023 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2023), assunto dal 21.01.2019 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time di 30 ore settimanali;
   - contestuale copertura del posto che si renderà vacante dal 01.12.2023, attraverso la mutazione del profilo professionale del dipendente comunale matricola 86, da operatore esperto servizi manutentivi a operatore esperto servizi generali, assunto dal 17.10.2022 con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, che svolgerà temporaneamente il suo orario lavorativo per 24 ore presso l'ufficio protocollo e per 12 ore presso l'ufficio lavori pubblici, salvo eventuali esigenze specifiche del solo mese di dicembre 2023 legate alla necessità di rendicontare i progetti PNRR entro il 31.12.2023;
   - copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Operatore esperto servizi tecnici-manutentivi che si renderà vacante dal 01.12.2023 mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti, mobilità, concorso, ecc;
   - soppressione di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D che si renderà vacante;
   - soppressione di un posto di Operaio Esecutore cat. A che si renderà vacante;
   - copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

   Anno 2024:
   - copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

   Anno 2025:
   - copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

5. **di dare atto** che sono già state attivate le procedure per la copertura dei posti vacanti e in particolare:

- di 1 posto di Operatore esperto servizi manutentivo mediante la procedura compartiva ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito con legge n. 113 del 2021;
- di 1 posto di Funzionario servizi tecnici cat. D;
- di 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile presso l'ufficio tributi-segreteria;
- di 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile presso l'ufficio demografico;
- di 1 posto di Istruttore servizi tecnici presso l'ufficio urbanistica;

6. **di dare atto** che il Comune di Colle Umberto rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e del decreto 17.03.2020, in quanto il rapporto tra spese di personale di cui al rendiconto anno 2021 e le entrate correnti per il triennio 2022/2024 è inferiore alla soglia del 26,9% di cui alla tabella 1 del decreto citato, così come da documentazione agli atti presso l'ufficio personale;

7. **di dare atto** che la spesa derivante dal Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025 trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2023-2025, esecutivo;

8. **di dare atto** che il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e le relative strategie potranno essere oggetto di modifiche ed integrazioni per l'emanazione di nuove disposizioni in materia di personale, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 oppure emergessero nuove esigenze dell'ente;

9. **di dare atto** che il Revisore del Conto ha espresso in data 31.10.2023, parere favorevole alla proposta di deliberazione in oggetto in quanto compatibile con i limiti di spesa, giusto verbale n. 56, allegato sub A) alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;

10. **di trasmettere** il presente provvedimento alle OO.SS. e pubblicarlo nelle apposite sezioni del sito internet istituzionale;

11. **di comunicare**, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, i dati correlati al piano del fabbisogno di personale di cui al presente atto attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60 del medesimo decreto;

12. **di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

13. **di dare atto** che necessita procedere all'aggiornamento del D.U.P. 2023/2025 relativamente alle previsioni inerenti il personale dipendente;

14. **di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

15. **di dare atto** che contestualmente alla sua pubblicazione il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

16. **di dichiarare,** con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, espressa in forma palese nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai

sensi dell'articolo 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, stante l'urgenza di darvi attuazione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 281 del 24-10-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to COLETTI SEBASTIANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Orso Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 31-10-23

Il Responsabile del servizio
F.to Da Parè Carmen

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 31-10-2023

Il Responsabile del servizio
Da Parè Carmen
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Verbale del Revisore dei conti n. 56 del 31.10.2023

COMUNE DI COLLE UMBERTO
PROVINCIA DI TREVISO

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di ottobre, la sottoscritta Paola Ghidoni, Revisore dei Conti del Comune di Colle Umberto per il triennio 15.09.2021 - 14.09.2024, nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 14.09.2021, ha esaminato presso il proprio studio, la documentazione ricevuta a mezzo email in data odierna e, sentito il Responsabile del Servizio finanziario, redige il presente verbale per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 24.10.2023 ad oggetto "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025. Secondo aggiornamento sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale*".

Richiamata la propria deliberazione n. 144 del 29.11.2022 con la quale è stata approvata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e rilasciato apposito parere favorevole n. 29 del 25.11.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 08.02.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.03.2023 di modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023-2024-2025 - Aggiornamento e contestuale modifica del PIAO per il triennio 2023-2025;

Vista la necessità di modificare e aggiornare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, e in particolre per l'anno 2023, in relazione alle esigenze organizzative, alla capacità assunzionale e alla sostenibilità finanziaria dell'ente, nel modo seguente:

- concessione della mobilità del dipendente comunale matricola 72, con profilo professionale di operatore esperto servizi generali con decorrenza dal 01.12.2023 e contestuale copertura del posto che si renderà vacante dal 01.12.2023, attraverso la mutazione del profilo professionale del dipendente comunale matricola 86, da operatore esperto servizi manutentivi a operatore esperto servizi generali, che svolgerà temporaneamente il suo orario lavorativo per 24 ore presso l'ufficio protocollo e per 12 ore presso l'ufficio lavori pubblici, salvo eventuali esigenze specifiche del solo mese di dicembre 2023 legate alla necessità di rendicontare i progetti PNRR entro il 31.12.2023;
- copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Operatore esperto servizi tecnici-manutentivi che si renderà vacante dal 01.12.2023 mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti, mobilità, concorso, ecc;

Rilevato che sono già state attivate le procedure per la copertura dei posti vacanti e in particolare:

- di 1 posto di Operatore esperto servizi manutentivo mediante la procedura compartiva ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001,

come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito con legge n. 113 del 2021;
- o di 1 posto di Funzionario servizi tecnici cat. D;
- o di 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile presso l'ufficio tributi-segreteria;
- o di 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile presso l'ufficio demografico;
- o di 1 posto di Istruttore servizi tecnici presso l'ufficio urbanistica;

Rilevato altresì che:

- il Comune di Colle Umberto si colloca nella fascia demografica lett. e) (popolazione da 5.000 a 10.000) della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente al 31.12.2021 pari a 5085;
- si è provveduto ad aggiornare la capacità assunzionale del Comune di Colle Umberto sulla base delle risultanze del Rendiconto dell'esercizio 2022, calcolata per il triennio 2023/2025, ai sensi della disciplina di cui al DM 17.03.2020;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2020-2021-2022) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato si attesta al 22,79%, al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, pari al 26,90%;
- che il vincolo di riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 risulta rispettato;
- che le risorse per assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) ammontano ad € 14.549,54;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001,

RAMMENTA

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

ACCERTA

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;

- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 24.10.2023 ad oggetto *"Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025. Secondo aggiornamento sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale" e*

ASSEVERA

la coerenza con gli equilibri generali del bilancio pluriennale 2023-2025.

IL REVISORE DEI CONTI
Dott.ssa Paola Ghidoni

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 165 del 03-11-2023

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 17-11-2023 fino al 02-12-2023 con numero di registrazione 980.

COMUNE DI COLLE UMBERTO li 17-11-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 165 del 03-11-2023

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 27-11-2023 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI COLLE UMBERTO li 28-11-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO