

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOMMAVILLA VAILE**

Indirizzo ufficio **COMUNE DI COLLE UMBERTO**

Telefono **0438 39775**

Fax **0438 394519**

E-mail **segretario@comune.colle-umberto.tv.it**

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14/11/2019 ad oggi

Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comune di Colle Umberto (TV), Moriago della Battaglia (TV) e Sarmede (TV);

Dal 16/09/2019 al 13/11/2019

In posizione di disponibilità ed incaricata della reggenza dei Comuni di Moriago della Battaglia(TV), Sarmede e Colle Umberto (TV);

Dal 01/09/2019 al 15/09/2019

Collocata in posizione di disponibilità ed incaricata della reggenza dei Comuni di Moriago della Battaglia (TV) e Sarmede (TV);

Dal 19/01/2015 al 31.08.2019

Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Farra di Soligo (TV), Moriago della Battaglia (TV) e Sarmede (TV);

Dal 16/01/2015 al 18/01/2015

Titolare della segreteria comunale Comune di Farra di Soligo (TV);

Dal 20/09/2013 al 15/01/2015

Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Puos d'Alpago (BL), Farra di Soligo (TV) e Moriago della Battaglia (TV);

Dal 24/03/2012 al 19/09/2013

Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Puos d'Alpago (BL) e Farra di Soligo (TV);

Dal 01/06/2011 al 23/03/2012

Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Puos d'Alpago (BL), Gosaldo (BL) e Rivamonte Agordino (BL);

Dal 21/12/2005 al 31/05/2011

Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Puos d'Alpago (BL) e Gosaldo (BL);

Dal 01/04/1993 al 20/12/2005

Titolare della segreteria comunale Comune di Puos d'Alpago (BL);

Dal 01/03/1991 al 31/03/1993

Titolare della segreteria comunale Comune Chies d'Alpago (BL);

Dal 01/01/1983 al 28/02/1991

Incarico della reggenza della segreteria comunale Comune di Chies
d'Alpago (BL).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche

Partecipazione a corsi, convegni e seminari organizzati dal Ministero dell'Interno, dalla SSPAL, dalla Regione Veneto, dal Centro Studi Bellunese e dal Centro Studi della Marca Trevigiana.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE	Livello parlato:scolastico	Livello scritto:scolastico
FRANCESE	Livello parlato:scolastico	Livello scritto:scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE. SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS).
SOFTWARE:OFFICE (MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL). INOLTRE USO DEI PIÙ COM,UNI
BROWSER INTERNET ED OUTLOOK EXPRESS COME CLIENT DI POSTA ELETTRONICA.

Alpago, 27 novembre 2019