



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

Prot. n. 9307

Colle Umberto, 2 agosto 2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE-AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI - SEGRETERIA

Si rende noto che questo Comune intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

N. 1 POSTO, a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Area degli Istruttori (ex cat. C) presso l'Area n. 1 “Servizi finanziari, tributi, segreteria, personale, servizi demografici, biblioteca, cultura, sociale e cimiteri”.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), profilo professionale “Istruttore Amministrativo-contabile” o altro profilo analogo.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Colle Umberto.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della amministrazione di destinazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “InPA” disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il giorno **lunedì 4 settembre 2023**, pena l'esclusione dalla selezione. Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo Portale.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria/area, il profilo professionale posseduto, di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Colle Umberto rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, la disponibilità dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, le motivazioni alla base dell'istanza tesa ad ottenere la mobilità verso il Comune di Colle Umberto ed eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, purché significativi per la figura ricercata.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso del nulla osta alla mobilità esterna, tale nulla osta dovrà essere allegato alla domanda.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identità digitale.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata

cronologicamente. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La fase selettiva verrà svolta da una Commissione Esaminatrice, che formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati (massimo 10 punti);
2. valutazione del colloquio (massimo 20 punti).

Viene collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 21. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- titoli di servizio (solo di lavoro subordinato);
- titoli di studio e di abilitazione professionale;
- titoli vari.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e l'attitudine professionale (flessibilità, motivazione, iniziativa ecc.).

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Colle Umberto.

Le dichiarazioni rese dai candidati in domanda dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa individuazione del titolo, ai fini di un eventuale punteggio (es. per i titoli di servizio deve essere precisato: datore di lavoro, data di inizio e termine del rapporto di lavoro, categoria e profilo di inquadramento, ufficio di assegnazione, tipologia del rapporto di lavoro - es: a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato) pena la mancata valutazione del contenuto della dichiarazione stessa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Colle Umberto, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentati lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Colle Umberto, con sede in via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto (TV) - C.F. 84000770267 - Tel. 0438/39775 PEC: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso - telefono 0422/383338 - PEC: comunitrevigiani@pec.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile di procedimento è la Dott.ssa Carmen Da Parè - Responsabile della 1^a Area - Funzionario E.Q.

Informazioni sulla procedura di mobilità esterna possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Colle Umberto, Via dell'Abbazia n. 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 - tel. 0438/39775 int. 2.

IL RESPONSABILE DELLA 1^a AREA

Dott.ssa Carmen Da Parè

(documento firmato digitalmente)