

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE DI MIORI MARIA TERESA
Iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

| | |
|------------------------------|---|
| Dal 1/11/2012 ad oggi | Segretario Generale del comune di Lignano Sabbiadoro |
| Dal 01/03/2012 al 30/10/2012 | Segretario Generale del Comune di Codroipo (16.500 abitanti circa - Ud), comune capofila Associazione Intercomunale Medio Friuli, l'associazione composta di 11 comuni gestisce i seguenti servizi: personale , Vigilanza, Servizi Sociali, Informatica, Turismo e Fonfi Comunitari, Contrattazione decentrata territoriale.), segretario dell'assemblea dei Sindaci, e referente comunale per i servizi sociali, legale e partecipate. |
| Dal 28/01/2012 al 29/02/2012 | Segretario Generale della Segreteria del Portogruaro (1° B) e Casier responsabile servizi Personale, Affari Generali, Gabinetto del Sindaco, area Cultura, P.Istruzione, sport, Tempo Libero, Servizi Sociali, Responsabile Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione |
| Dal 01/01/2010 al 27/01/2012 | Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i comuni di Portogruaro (1° B) e Casier (classe 2°), responsabile servizio in entrambi i comuni (Personale, Affari Generali, Gabinetto del Sindaco, Cultura, P.Istruzione, sport, Tempo Libero, Servizi Sociali, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione) |
| Dal 17/11/2008 al 31/12/2009 | Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i comuni di Portogruaro e Concordia Sagittaria , responsabile servizi nel comune di Portogruaro (Personale, Affari Generali, Gabinetto del Sindaco, Cultura, P.Istruzione, sport, Tempo Libero, Servizi Sociali, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione). |
| Dal 01/10/2008 Al 16/11/2008 | Segretario Generale e direttore generale della segreteria convenzionata tra i comuni di Casale sul Sile e Casier (22.500 ab). Responsabile Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione |
| Dal 01/06/2008 al 30/09/2008 | Segretario generale e direttore generale della segreteria convenzionata tra i comuni di Azzano Decimo (Pn) e Chions (Pn) (20.500 ab), svolto incarico responsabile di servizio.(Personale, Affari Generali, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, Presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione) Segretario della Giunta dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale del Sile , tra i Comuni di Azzano Decimo, Pasiano di Pordenone, Pravisdomini ,Prata di Pordenone, Chions e Fiume Veneto |
| Dal 11/06/2007 al 30/05/2008 | Segretario generale e direttore generale della segreteria generale di Azzano Decimo (Pn) 15.000 ab svolto incarico responsabile servizio Personale, Affari generali, LL.PP ed Urbanistica, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione |
| Dal 18/01/2006 al 10/06/2007 | Segretario generale della Città archeologica di Oderzo (Tv) (18.000 ab) Responsabile servizio LL.PP, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione |
| Dal 01/03/2006 al 30/05/2010 | Presidente della commissione edilizia del comune di Pasian di Prato (Ud) quale esperto in materie giuridiche |
| Dal 17/09/2004 al | Segretario generale e direttore generale della segreteria generale dei comuni di Pasian |

| | |
|------------------------------|--|
| 16/01/2006 | di Prato e Mereto di Tomba (UD) (ab. 12.500), svolto incarico responsabile servizio (urbanistica, personale, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione). |
| Da 01/08/2003 al 16/09/2004 | Segretario generale e direttore generale della segreteria generale dei comuni di Talmassons e Marano Lagunare (Ud) (ab 7.000) svolto incarico responsabile servizio (urbanistica, personale, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e dell'Organismo di valutazione). |
| | |
| Dal 01/06/2001 al 30/07/2003 | Segretario comunale e direttore generale della segreteria del comune di Talmassons (Ud) (ab 4.500), svolto incarico responsabile servizio (urbanistica, Personale, Ufficio di Disciplina, Ufficio contenzioso, presidente delegazione trattante e |
| Dal 01/10/1999 Al 30/05/2001 | Segretario comunale e direttore generale della segreteria del comune di Marano Lagunare (Ud) (ab 2.500), svolto incarico responsabile servizio (personale, Ufficio di <i>Direttore Amministrativo oasi naturalistiche Foci dello Stella e Valle Canalnovo</i> |
| Dal 16/09/1999 al 30/09/1999 | Segretario comunale della segreteria del comune di Budoia (Pn) (ab 2.500) |
| Dal 01/01/1991 al 15/01/1999 | Vice segretario del comune di Musile di Piave (Ve). vice segretario del comune di Fossalta di Piave. In entrambi i comuni svolto incarico reggenza segreteria comunale anche per periodi molto lunghi. Svolto anche incarico di supplenza a scavalco nei comuni Quarto d'Altino e Noventa di Piave su nomina del Prefetto di Venezia. Svolto collaborazioni con comune di Jesolo quale componente esperto in materie giuridiche in commissioni di concorso. Partecipato quale componente alla commissione di studio per la rilevazione dei carichi di lavoro della Provincia di Venezia |
| Dal marzo1987 al31/12/1990 | Responsabile dell 'ufficio legale ULSS nr, 1 0 Portogruarese |

Collaborazioni Professionali

| | |
|-----------------|---|
| Dal1985 al 1987 | studio legale di San Donà di Piave in materia amministrativa studio commercialista di San Dona di Piave in materia civilista. diritto di famiglia collaborato sezione giuridica alla " Rivista servizi aziendali ", edita dallo studio commercialista commentatore di sentenza per rivista giuridica notarile svolto pratica notarile svolto pratica forense Svolto attività di docenza presso la scuola Infermieristica dell'ULSS nr. 10 Portogruarese |
|-----------------|---|

Attualmente componete Nucleo Valutazione del Comune di Caorle

Istruzione

Liceo Scientifico

Laurea in giurisprudenza

Conoscenza scritta e parlata lingua Inglese

8 ottimo) e tedesca(scolastico)

Formazione post-laurea

Corso biennale scuola notarile della Lombardia

Corso Biennale Scuola diritto sanitario