

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Vitelli Davide Alberto
Data di nascita	13/09/1969
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CONEGLIANO
Incarico attuale	Dirigente - Dirigente Area Segreteria Generale - Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0438413324
Fax dell'ufficio	0438413378
E-mail istituzionale	davide.vitelli@comune.conegliano.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Titolare della Segreteria comunale - Classe IV dal 30/12/1996 al 31/10/1999 - COMUNE DI REFRONTOLO- Titolare della Segreteria comunale - Classe III, riclassificata dal 3 febbraio 2003 in Classe II - dall'1/11/1999 al 31/08/2004 - COMUNE DI PONZANO VENETO- Titolare della Segreteria comunale - Classe IV dal 01/09/2004 al 30/09/2004 - COMUNE DI REFRONTOLO- Titolare della Segreteria comunale - Classe III - dal 01/10/2004 al 22/11/2004 - COMUNE DI FARRA DI SOLIGO- Titolare della Segreteria comunale in convenzione tra i Comuni di Farra di Soligo e Refrontolo - Classe III - dal 23/11/2004 al 31/10/2006 - COMUNE DI FARRA DI SOLIGO E REFRONTOLO- Titolare della Segreteria comunale - Classe I B - dal 01/11/2006 al 17/10/2010 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO- Titolare della Segreteria comunale - Classe I B - dal 18/10/2010 a tutt'oggi. - COMUNE DI CONEGLIANO- Direttore Generale dal 01/07/2000 al 31/07/2004 - COMUNE DI PONZANO VENETO

CURRICULUM VITAE

- Responsabile del Dipartimento Amministrazione Generale dal 01/07/2000 al 30/06/2003 - COMUNE DI PONZANO VENETO
- Responsabile del Settore Edilizia Privata dal 9/01/2003 al 30/06/2003 - COMUNE DI PONZANO VENETO
- Direttore Generale dal 01/12/2004 al 31/10/2006 - COMUNE DI FARRA DI SOLIGO
- Responsabile del Settore Staff del Sindaco dal 01/12/2006 al 17/10/2010 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO
- Responsabile dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Contratti dal 01/02/2010 al 17/10/2010 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO
- Presidente del nucleo di valutazione e della Delegazione trattante di Parte Pubblica dal 01/04/2008 al 30/09/2009 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO
- Responsabile della Segreteria Generale e dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Contratti dal 01/12/2010 a tutt'oggi - COMUNE DI CONEGLIANO
- Reggente a scavalco della Segreteria comunale dal 20/07/1998 al 29/12/1999 - COMUNE DI REVINE LAGO
- Reggente a scavalco della Segreteria comunale dal 01/02/2000 al 30/06/2000 - COMUNE DI REFRONTOLO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 03/07/2000 al 19/07/2000 - COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 24/07/2000 al 28/07/2000 - COMUNE DI REFRONTOLO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 01/09/2000 al 15/09/2000 - COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 27/08/2001 al 15/09/2001 - COMUNE DI SILEA
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 13/09/2001 al 14/09/2001 - COMUNE DI REFRONTOLO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 04/08/2003 al 08/08/2003 - COMUNE DI MARENO DI PIAVE E REFRONTOLO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 21/07/2004 al 30/07/2004 - COMUNE DI MARENO DI PIAVE E REFRONTOLO
- Reggenza della Segreteria comunale dal 02/08/2004 al 06/08/2004 - COMUNE DI REFRONTOLO
- Reggenza a scavalco della Segreteria comunale dal 27/09/2004 al 13/10/2004 - COMUNE DI CODOGNE' E

CURRICULUM VITAE**VAZZOLA**

- Reggenza a scavalco della Segreteria comunale dal 01/10/2004 al 22/11/2004 - COMUNE DI REFRONTOLO
- Reggenza a scavalco della Segreteria comunale dal 05/02/2005 al 25/02/2005 - COMUNE DI SEGUSINO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 27/06/2005 al 22/07/2005 - COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 02/01/2006 al 11/01/2006 - COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 28/04/2006 al 10/05/2006 - COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 06/07/2006 al 21/07/2006 - COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 28/07/2008 al 01/08/2008 - COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale dal 19/07/2010 al 23/07/2010 - COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale DAL 23/08/2010 AL 31/08/2010 - COMUNE DI CORDIGNANO E DI GODEGA DI SANT'URBANO
- Reggenza a scavalco della Segreteria comunale dal 06/09/2010 al 17/10/2010 - COMUNE DI CONEGLIANO
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Farra di Soligo e Refrontolo dal 16/07/2011 al 12/08/2011 - COMUNE DI FARRA DI SOLIGO E REFRONTOLO
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale DAL 08/08/2011 AL 13/08/2011 - COMUNE DI SAN FIOR
- Supplenza a scavalco della Segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Farra di Soligo e Refrontolo dal 01/09/2011 al 23/09/2011 - COMUNE DI FARRA DI SOLIGO E REFRONTOLO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Outlook, Internet)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

- Componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Refrontolo per gli anni 2001, 2002, 2003, 2007,

CURRICULUM VITAE

collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

2008, 2009

- Segretario del Consorzio Intercomunale Mattatoio Pubblico di Farra di Soligo dal 01.10.2004 al 31.10.2006
- Componente esperto esterno in Commissioni esaminatrici in pubblici concorsi espletati tra il 2004 e il 2007 per la copertura di posti di ruolo categoria C e D delle Amministrazioni di Refrontolo (TV), Mareno di Piave (TV) e Roncade (TV)
- Componente esperto esterno della Commissione esaminatrice nel pubblico concorso espletato nel mese di novembre 2009 dall'Azienda Speciale Consortile TECUM di Mariano Comense, per l'assunzione di uno Psicologo addetto ai servizi di inserimento lavorativo, categoria D.
- Incarico di docenza espletato in data 22 e 23 marzo 2010 nell'ambito del concorso-corso per l'accesso in carriera di Segretario Comunale "Co. A 3", tenuto a Frascati (Roma) dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) sulle funzioni degli Organi Istituzionali.
- Incarico di docenza espletato in data 16 aprile 2010 nell'ambito del corso-concorso per l'accesso in carriera di Segretario Comunale "Co. A 3", tenuto a Frascati (Roma) dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) sul tema dell'azione amministrativa.
- Incarico di docenza espletato in data 6, 7, 13, 14 luglio 2010 nell'ambito del corso-concorso per l'accesso in carriera di Segretario Comunale "Co. A 3", tenuto a Frascati (Roma) dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) sul tema dei Servizi Pubblici Locali.
- Collaborazione alla stesura del volume, edito nel maggio 2004 dalla casa editrice Prime Note A.R.I.A.L., relativo al commento del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali, stipulato in data 22.01.2004
- Redazione articoli di commento alla legge n. 311/2004, legge finanziaria 2005, sulla rivista Prime Note, pubblicata nel marzo 2005, dalla casa editrice Prime Note A.R.I.A.L.
- Redazione articoli di approfondimento sui temi delle politiche di sviluppo locale e dei servizi pubblici locali, pubblicati nei mesi di settembre e ottobre 2006 sul quotidiano on line per la Pubblica Amministrazione "La Gazzetta degli Enti Locali".
- Partecipazione al VI corso di formazione iniziale per segretari comunali in prova, a carattere residenziale, tenutosi a Roma dal 05-05-1997 al 08-08-1997 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Ministero dell'Interno, con giudizio finale di "ottimo";
- Partecipazione al seminario su "La comunicazione

CURRICULUM VITAE

dell'Amministrazione Comunale", organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Ministero dell'Interno, dal 17 al 19 Dicembre 1997, con valutazione conclusiva di profitto "buono";

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nel distretto della Corte d'Appello di Napoli in data 16-03-1999;
- Frequenza nel periodo Maggio-Luglio 2000 del Corso di aggiornamento direzionale "Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, articolato in 10 moduli per complessive 100 ore d'aula;
- Frequenza del Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale nei comuni fino a 65.000 abitanti, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi a Frascati (Roma) durante il periodo Giugno-Dicembre 2001 e superamento dell'esame finale di abilitazione svoltosi a Roma il 14-12-2001, con votazione di 30/trentesimi;
- Partecipazione al corso di specializzazione per l'accesso alla fascia professionale A e l'idoneità a Segretario Generale nei comuni fino a 250.000 abitanti, ai sensi dell'art. 14 comma 2 del D.P.R. 465/1997 (Se.F.A. III – Master di 2° livello), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi a Frascati nel periodo novembre 2005- marzo 2006, conclusosi con il superamento dell'esame finale in Roma il 23 marzo 2006, con la votazione di 30/trentesimi;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CONEGLIANO

dirigente: Vitelli Davide Alberto

incarico ricoperto: Dirigente - Dirigente Area Segreteria Generale - Segretario Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.572,98	€ 0,00	€ 42.094,91	€ 8.566,79	€ 0,00	€ 94.234,68

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti