



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II^

PEG 2019

LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - AMBIENTE SERVIZI GESTIONE DEL TERRITORIO – MANUTENZIONE PATRIMONIO – VIGILANZA E PUBBLICA SICUREZZA

PERSONALE ASSEGNATO

Numero	Categoria	Categoria economica	Profilo professionale	Nominativo	Servizi/ uffici
1	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO	PIZZOL DENI	Lavori pubblici - Ambiente
1	C	C4	ISTRUTTORE TECNICO	ZANIN LORENZO	Urbanistica - Edilizia privata – S.U.A.P.
1	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO	ZARDETTO LUCA	Gestione del patrimonio - Manutenzioni
1	B3	B7	OPERAIO PROFESSIONALE	PIZZOL LEONARDO	Gestione del patrimonio - manutenzioni
1	B1	B1	OPERAIO PROFESSIONALE PART TIME 18 ORE	VINCENZI ANGELO	Gestione del patrimonio - manutenzioni
1	A	A2	OPERAIO QUALIFICATO	SOMERA STEFANO	Gestione del patrimonio- manutenzioni
1	C	C1	ISTRUTTORE AGENTE DI P.L.	CASTAGNER LUCA	Servizi di P.L.

RISORSE DI BILANCIO: Si prevede di eseguire le attività, di cui agli obiettivi di entrata e di spesa, indicati nei capitoli di riferimento, delle schede allegate.

OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Obiettivo per l'anno 2019 è il mantenimento degli standards di qualità raggiunti lo scorso anno, in particolare:

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA:

- Istruttoria, eventuale richiesta di integrazioni, ed espletamento entro i termini previsti dalla normativa vigente delle seguenti comunicazioni/istanze edilizie:
 - CIL – Comunicazione inizio lavori attività edilizia libera;
 - CILA – Comunicazione inizio lavori asseverati attività edilizia libera;
 - SCIA – Segnalazione certificata inizio attività;
 - PERMESSI A COSTRUIRE;
- Definizione condoni edilizi collegati a nuove richieste di permesso di costruire e/o richiesta dei privati;
- Rilascio Certificazione idoneità alloggi;
- Rilascio Volture titoli abilitativi;



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II^

- Rilascio Certificati di destinazione urbanistica;
- Rilascio documentazione di archivio a seguito della Richiesta visione atti;
- Rilascio Autorizzazione edilizia a seguito delle istanze per posa copri fossa,;
- Verifica atti allegati alla SCIA attestante l'agibilità degli immobili soggetti ad interventi edilizi;
- Espletamento fasi tecniche di competenza previste dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Espletamento fasi per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali oltre che il procedimento istruttorio delle pratiche stesse, con il rilascio del provvedimento finale;
- Attivazione SUE - Sportello Unico per l'Edilizia telematico, mediante portale UNIPASS;
- Rispetto scadenze nel pagamento delle fatture elettroniche legate agli affidamenti inerenti il settore dell'edilizia privata;

LAVORI PUBBLICI:

- Rispetto scadenze nel pagamento delle fatture elettroniche legate agli affidamenti inerenti il settore lavori pubblici;
- Adempimenti relativi alle scadenze dei contributi (MAV) a favore dell'ANAC per pubblicazione bandi di gara relativi agli appalti di lavori;
- Adempimenti per il monitoraggio delle gare relativi al sistema SIMOG – Sistema Informativo Monitoraggio Gare;
- Adempimenti inerenti il monitoraggio opere pubbliche in attuazione del D.Lgs. del 29.12.2011 n. 229 (BDAP);
- Adempimenti inerenti l'invio all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), delle comunicazioni, informazioni e dei dati inerenti i lavori pubblici;
- Attività per l'acquisto servizi, lavori e forniture varie in CONSIP e nel mercato elettronico (MEPA);
- Adempimenti inerenti la partecipazione ai bandi di finanziamento di opere pubbliche;
- Attivazione procedimento amministrativo inerente le espropriazioni per pubblica utilità;
- Acquisizione aree espropriate mediante richiesta preventivi di spesa per incarico notai, predisposizione di determina di affidamento incarico, contatti con notaio incaricato del rogito, liquidazioni indennità, acquisizione documenti e certificati per rogito, corrispondenza varia;
- Attività di programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, dalla elaborazione e predisposizione del piano triennale OO.PP., alla predisposizione degli adempimenti tecnico-amministrativi connessi alla progettazione operativa e l'esecuzione delle opere di competenza quali: predisposizione del provvedimento di affidamento di incarico professionale, acquisizione dei pareri degli enti, redazione delle delibere di approvazione dei vari livelli di progettazione;
- Predisposizione documentazione inerente l'avvio della fase di aggiudicazione dell'opera pubblica consistente nella predisposizione della determina a contrattare e relativa documentazione, lettera invito – predisposizione bando di gara - espletamento gara e redazione del verbale, determina di aggiudicazione, verifica requisiti, restituzione documenti, pubblicazioni esito di gara;



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II^

- Predisposizione stesura in bozza del contratto d'appalto;
- Predisposizione e trasmissione della notifica preliminare agli Enti - controllo e redazione determina di liquidazione degli stati d'avanzamento in corso lavori - redazione del provvedimento che approva il certificato di regolare esecuzione - verifica e monitoraggio delle spese all'interno del quadro economico dell'opera, corrispondenza varia con impresa appaltatrice e direttore dei lavori eventuali ditte subappaltatrici;

AMBIENTE

- Predisposizione atti per attivazione servizio annuale di raccolta rifiuti speciali prodotti da attività agricole per l'anno 2019, proposto da SAVNO S.r.l.;
- Predisposizione atti per attivazione interventi finalizzati alla lotta obbligatoria contro la processionaria ed euprotide nel territorio comunale;
- Predisposizione atti per attivazione interventi finalizzati alla salvaguardia della tutela della falda idropotabile del territorio comunale;
- Predisposizione attività amministrative conseguenti all'utilizzo della piazzola ecologica, gestita dalla SAVNO S.r.l.;
- Predisposizione attività amministrative per attivazione del servizio di spazzamento strade proposto da SAVNO S.r.l.;
- Predisposizione attività amministrative per garantire l'esecuzione di operazioni di misura della portata fluviale presso il ponte sul fiume Meschio a B.go Campion, ad opera del Dipartimento Regionale per la Sicurezza del Territorio - ARPAV;
- Attività di gestione e controllo del territorio finalizzata all'accertamento di violazioni derivanti dall'abbandono di rifiuti a seguito della sottoscrizione di convenzione per la gestione delle sanzioni amministrative, con la Provincia di Treviso;
- Attività di gestione del servizio proposto dalla SAVNO S.r.l. per la gestione dei materiali contenenti amianto nel territorio comunale;
- Attività di gestione e controllo delle Colonie feline presenti nel territorio comunale;
- Predisposizione atti per adesione campagna di sensibilizzazione ambientale 2019, proposto da SAVNO S.r.l.;
- Predisposizione atti amministrativi finalizzati alla salvaguardia della tutela della salute pubblica a seguito degli esiti del monitoraggio sulla qualità dell'aria nel territorio comunale promossi da dal Dipartimento Provinciale di Treviso – Servizio Stato dell'Ambiente – ARPAV;
- Predisposizione atti per adesione all'iniziativa "Puliamo il Mondo" per l'anno 2019;
- Predisposizione atti per adesione all'iniziativa "Giornata ecologica" per l'anno 2019;
- Predisposizione attività di controllo e monitoraggio del territorio per quanto attiene il "Piano triennale di eradicazione della nutria", a seguito della sottoscrizione della convenzione con la Provincia di Treviso;
- Attività di monitoraggio e controllo del territorio urbano ed extraurbano finalizzata alla salvaguardia della salute pubblica e del decoro urbano;



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II^

SERVIZIO VIGILANZA:

Interesse primario della cittadinanza e quindi dell'Amministrazione è la sicurezza.

Atteso che le risorse di personale a disposizione del Servizio sono ridotte al minimo, obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento degli standards dei servizi di competenza.

L'Ufficio cura inoltre l'istruttoria per il rilascio dei cartellini per la sosta dei disabili.

Si coordina con l'Ufficio Attività Produttive, in occasione di manifestazioni di vario tipo e per le attività di controllo sugli esercizi commerciali.

Rispettare le scadenze dei pagamenti delle fatture.

Sicurezza stradale:

- presenza sul territorio per ridurre comportamenti a rischio e migliorare la mobilità;
- collabora con l'Ufficio Tecnico Manutenzioni, al fine di migliorare la viabilità e incrementare la percezione di sicurezza nei cittadini;
- sanzionare comportamenti contrari al Codice della Strada;

Sicurezza pubblica:

- presenza sul territorio durante lo svolgimento delle manifestazioni civili;
- controlli delle aree a rischio;
- controlli relativi alle condizioni di occupazione di immobili abitati da cittadini stranieri;
- comunicazione alla Questura delle comunicazioni di ospitalità degli immobili da parte di cittadini stranieri;
- attività di presidio per contrasto ai fenomeni di disordine urbano;
- vigilanza su possibili insediamenti abusivi di comunità nomadi.

Prosecuzione dell'attività di collaborazione con la Protezione civile, con la locale Stazione Carabinieri e con le altre forze dell'ordine operanti nel territorio.

Per garantire un assetto organizzativo coerente con gli obiettivi dati, sarà necessario garantire da parte dell'Agente di Polizia Locale la disponibilità a relazionare con il Sindaco, qualora gli venisse richiesto.

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO:

Deve essere garantita la massima collaborazione tra gli Operai e l'Agente di Polizia Locale, nella ricerca dei soggetti che gettano rifiuti e di coloro che causano danneggiamenti sul territorio a beni comunali.

Deve essere effettuata una programmazione settimanale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sul territorio, in collaborazione con il Sindaco.

L'orario di lavoro deve essere pienamente occupato per eseguire le mansioni affidate ed a tal fine, gli indumenti di lavoro del personale operaio dovranno essere indossati prima della timbratura di entrata e tolti dopo la timbratura di uscita.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II^

Il personale operaio dipendente ed il tecnico preposto alla formazione ed al controllo, dovranno verificare le attitudini del personale affidato (L.S.U. o lavoratori di pubblica utilità), affinché usino correttamente gli strumenti di protezione personale e siano seguiti nelle loro mansioni.

E' necessario ridurre significativamente i danneggiamenti ai mezzi comunali, dovendo gli stessi essere utilizzati con la dovuta cura e perizia. In ogni caso è necessario accertare le cause di eventuali danneggiamenti, ogni qual volta dovessero verificarsi, attivando l'assicurazione.

Individuare sempre le soluzioni meno complesse ed essere propositivi a fronte delle richieste dell'Amministrazione Comunale, individuando le soluzioni alle eventuali criticità.

Come lo scorso anno, si prevede di appaltare l'asfaltatura di ulteriori strade comunali.

Come lo scorso anno, si prevede di appaltare il servizio del taglio dell'erba dei cigli stradali e lungo le vie comunali.

Si prevede l'ampliamento della rete di video-sorveglianza.

Si prevede il rinnovo dell'appalto del servizio della segnaletica orizzontale e l'acquisto di eventuale segnaletica verticale.

Fa capo all'Ufficio la gestione dei rapporti con la Protezione Civile e la gestione del piano-neve.

Rispettare le scadenze dei pagamenti delle fatture.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II^

Oltre agli obiettivi ordinari e di funzionamento previsti, vengono assegnati dall'Amministrazione i seguenti obiettivi ritenuti prioritari:

SETTORE EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA

N.	OBIETTIVO	PESO	SCADENZA
2	Adozione e approvazione Varianti al P.I. per "Modifiche puntuali"	50	31.05.2019
3	Adozione e approvazione Varianti per "Modifiche Verdi" ai sensi L.R. n. 4/2015"	50	31.05.2019

SETTORE LAVORI PUBBLICI

N.	OBIETTIVO	PESO	SCADENZA
1	COMPLETAMENTO DEL CIMITERO DI SAN MARTINO DI COLLE UMBERTO	20	Approvazione progetto esecutivo entro 28/02/2019
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA CIMITERO DI SAN MARTINO DI COLLE UMBERTO	20	DA FINANZIARE Inizio lavori entro 15/05/2019
3	LAVORI SISTEMAZIONE STRADA DI ACCESSO ACQUEDOTTO	20	Inizio lavori entro 15/05/2019
4	SISTEMAZIONE DI DUE INCROCI STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE	20	Approvazione progetto esecutivo condizionata ai pareri dei vari enti coinvolti
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA INCROCIO STRADALE	20	DA FINANZIARE Inizio lavori entro 15/05/2019