



Comune di Colle Umberto



M. 82-101

Rev.: 0

## **SCHEDA DI ADESIONE SERVIZIO DOPOSCUOLA 2020/2021**

**Comune di Colle Umberto – Scuola primaria “G. Pascoli”**

**e Scuola Secondaria di I grado “T. Vecellio”**

**Doposcuola Mondo Delfino**

**dal 14/09/2020 al 05/06/2021**

La Società Mondo Delfino Coop. Soc. con sede in Montebelluna (TV) si occupa principalmente di progettazione ed erogazione di servizi ludico-ricreativi e di erogazione di servizi museali destinati a diverse tipologie d’utenza.

Per quanto riguarda i servizi ludico ricreativi, Mondo Delfino progetta, propone e gestisce servizi di tempo prolungato e assistenza allo studio, accoglienza scolastica e corsi specifici di attività ludico motoria, psicomotricità, lingua inglese, in Scuole ed Istituti delle province di Belluno, Treviso, Padova e Venezia.

Nel periodo estivo progetta e gestisce centri estivi, campi scuola, settimane vacanza per bambini e ragazzi frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

### **A CHI È RIVOLTO?**

Il servizio doposcuola è rivolto ai ragazzi frequentanti la Scuola primaria “G. Pascoli” e la Scuola Secondaria di I grado “T. Vecellio”.

I bambini con disabilità possono essere ammessi solo se accompagnati da un operatore addetto all’assistenza.

### **QUANDO E DOVE?**

Scuola Scuola primaria “G. Pascoli” e Scuola Secondaria di I grado “T. Vecellio”

#### **Servizio Doposcuola**

dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 18:00

#### **Servizio assistenza mensa**

Dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 14:00

### **SEGRETERIA E ISCRIZIONI**

Per richiedere informazioni relative al servizio, il centralino di segreteria dedicato sarà attivo dal 1° settembre 2020 a fine anno scolastico.

#### **ORARI E RECAPITI**

##### **Segreteria Generale Doposcuola Mondo Delfino**

il martedì e il giovedì, dalle 10:00 alle 12:00

- al numero 333/8878025
- via mail [doposcuola@mondodelfino.it](mailto:doposcuola@mondodelfino.it)

##### **Segreteria Doposcuola Colle Umberto (Dijana Vuksanovic)**

dal lunedì al venerdì, dalle 14:00 alle 18:00 dal 14 settembre 2020 5 giugno 2021, nei giorni in cui è attivo il servizio.

- numero 345 052 2216
- via mail [labbpomeridianicu@gmail.com](mailto:labbpomeridianicu@gmail.com)

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Dopo aver debitamente compilato il modulo scaricabile on-line dal sito del Comune di Colle Umberto, è possibile perfezionare l’iscrizione con la consegna dello stesso presso gli spazi del doposcuola, ingresso dal porticato della Scuola Secondaria di Colle Umberto in via Garibaldi 8, nelle seguenti date e orari:

**lunedì 07/09/20** dalle 16:30 alle 19:30

**mercoledì 09/09/20** dalle 16:30 alle 19:30

**venerdì 11/09/20** dalle 11:00 alle 14:00

*In caso di esigenze particolari contattare la segreteria nelle modalità indicate sopra.*





Comune di Colle Umberto



M. 82-101

Rev.: 0

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota di iscrizione va effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno del mese precedente a mezzo BONIFICO BANCARIO.

Il bonifico dovrà essere intestato a: **COMUNE DI COLLE UMBERTO IBAN: IT70U0200862191000030144826**

**CAUSALE: DOPOSCUOLA + codice numerico comunicato al momento dell'iscrizione.**

In seguito al versamento, sarà inviata via mail la fattura elettronica entro i termini di legge previsti.

**IMPORTANTE: i dati del genitore che effettua l'iscrizione dovranno essere gli stessi della persona che effettuerà il bonifico, al quale poi verrà intestata la fattura.**

A tal fine il dichiarante, esercente la patria potestà, sotto la propria responsabilità amministrativa e penale ai sensi dell'art. 46 DPR. 28 dicembre 2000 n.45

## DICHIARA

- che il minore disabile:

- è seguito nell'attività scolastica da addetto all'assistenza
- è seguito nell'attività scolastica da insegnante di sostegno
- NON è seguito nell'attività scolastica da insegnante di sostegno o addetto all'assistenza

- che il bambino soffre della seguente patologia: \_\_\_\_\_

- che il bambino soffre della seguente allergia/intolleranza: \_\_\_\_\_

## AUTORIZZA

La Soc. Mondo Delfino Coop. che gestisce il servizio chiede l'autorizzazione all'utilizzo delle immagini ai sensi dell'art. 13 del Regol. EU 2016/679 ad uso esclusivamente interno, con finalità relative al prolungamento scolastico:

- do il consenso
- nego il consenso

*Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali e AUTORIZZA il Comune di Colle Umberto e i gestori del servizio al trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti il procedimento in oggetto, nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003 e GDPR Regolamento UE 679/2016.*

- Si allega carta d'identità del genitore o titolare della responsabilità genitoriale

Genitore 1

(o titolare della responsabilità genitoriale)

---

Genitore 2

(o titolare della responsabilità genitoriale)

---



Comune di Colle Umberto



M. 82-101

Rev.: 0

## REGOLAMENTO SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO SCOLASTICO PER MINORI PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI COLLE UMBERTO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

### *Modalità di accoglienza e riconsegna dei bambini*

- I minori possono accedere alla struttura con un accompagnatore per volta, preferibilmente sempre lo stesso. A tutela dei soggetti più deboli, è preferibile che gli accompagnatori non abbiano più di 60 anni.
- Sono predisposte aree di accoglienza/commiato differenziate in modo tale da evitare assembramenti e segnalate con appositi riferimenti le distanze da rispettare; tali aree saranno adeguatamente pulite dopo ogni turno d'ingresso e d'uscita, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza.
- Viene garantita la presenza di una soluzione idroalcolica, segnalata da apposite indicazioni, per l'igiene delle mani.

### *Per quanto riguarda gli accompagnatori:*

- non è consentito loro l'accesso alla struttura ad eccezione che per l'area accoglienza/commiato;
- devono evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi piazzale o parcheggio antistante);
- devono sempre essere muniti di mascherina correttamente posizionata (se previsto dalla normativa vigente);
- devono lavarsi le mani con soluzione idroalcolica all'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto;
- è prevista la possibilità di rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'ingresso e all'uscita a tutti i genitori/accompagnatori contestualmente a quella del minore: in caso di temperatura  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  del genitore/accompagnatore, il bambino e il genitore verranno invitati a rivolgersi al proprio Medico Curante.

### *Cos'è consentito portare all'interno del Prolungamento Scolastico/Doposcuola:*

L'introduzione di materiali all'interno del prolungamento scolastico/doposcuola è limitata ai seguenti beni, contenuti in uno zainetto/sacca con nome del bambino/ragazzo:

- Un cambio di calzature (scarpe, ciabatte, calzini antiscivolo), da utilizzare (se richiesto dalla normativa) negli spazi interni, riponibile in un'apposita sacca o busta.
- Eventuale cambio d'abiti e cappellino.
- Merenda e borraccia ad uso esclusivamente personale.
- Una busta richiudibile per riporre la mascherina da portare sempre con sé quando non indossata (la mascherina deve essere cambiata ogni giorno).
- Eventuali farmaci solo se opportunamente segnalati al momento dell'iscrizione o con successive integrazioni.

Prima dell'inizio del Prolungamento scolastico/doposcuola si comunica a ciascuna famiglia l'area di accoglienza/commiato presso cui viene disposta la rilevazione della temperatura del minore e dell'accompagnatore. In caso di temperatura  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  il minore non può accedere alla struttura e il genitore deve contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.

Si invitano i genitori e il personale a mantenere monitorate le condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare durante il corso del Prolungamento Scolastico/Doposcuola, e di provvedere alla puntuale comunicazione nel caso di manifestazione di sintomi riconducibili al Covid-19.

Il lavaggio delle mani del minore viene effettuato al suo arrivo con l'aiuto, se necessario, del personale del servizio non appena sarà lasciato dall'accompagnatore, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

L'utilizzo del cellulare all'interno del Prolungamento Scolastico/Doposcuola è consentito unicamente per comunicazioni urgenti, previo avviso all'operatore di riferimento; per qualsiasi comunicazione resta disponibile il numero della coordinatrice. È vietato portare giochi o altri oggetti da casa.

### *Modalità di relazione e informazione dei genitori*

Tutte le comunicazioni con i genitori dei frequentanti possono essere **gestite tramite mail** o via **contatto telefonico**, esclusivamente durante l'orario di segreteria:

#### **Segreteria Doposcuola Colle Umberto (Dijana Vuksanovic)**

dal lunedì al venerdì, dalle 14:00 alle 18:00 dal 14 settembre 2020 5 giugno 2021, nei giorni in cui è attivo il servizio.

- numero 345 052 2216
- via mail [labpomeridianicu@gmail.com](mailto:labpomeridianicu@gmail.com)

### *Durata del Prolungamento Scolastico/Doposcuola: giorni e orari di apertura*

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, con inizio al termine delle lezioni scolastiche e ritiro dei bambini/ragazzi a carico degli operatori. Il periodo di erogazione del servizio rispecchia il [calendario scolastico della Regione del Veneto](#) e, di conseguenza, quello adottato dell'istituto scolastico frequentato. L'orario può subire variazioni durante il corso dell'anno, le quali verranno puntualmente comunicate ai genitori tramite comunicazioni cartacee e/o telematiche.

Al fine di garantire la continuità del gruppo epidemiologico costituito dai bambini iscritti e dai loro educatori, richiesta dalla normativa regionale per il contrasto alla diffusione del COVID-19, è obbligatoria l'iscrizione per l'intera settimana di presenza secondo quanto indicato nella scheda di iscrizione.

### *Pagamenti e rimborso delle quote*

La quota dell'abbonamento dovrà essere versata per intero entro la fine del mese di frequenza in corso.

È possibile pagare per più mesi di frequenza in un unico bonifico **ESCLUSIVAMENTE** pagando entro il termine del primo mese di frequenza (per ragioni di fatturazione).



Comune di Colle Umberto

M. 82-101

Rev.: 0

Sono previsti rimborsi solo per assenze di intere settimane, previa richiesta scritta accompagnata da attestazione medica di malattia. Nei casi in cui la mancata frequenza sia dovuta a ragioni non attestate da medico, non è previsto il rimborso.

**Personale: numero e caratteristiche del personale, rapporto numerico animatore/bambini, modalità di gestione delle sostituzioni, percorso di formazione previsto**

La Società Mondo Delfino dispone di operatori **adeguatamente formati, con un'ampia e comprovata esperienza**, nello specifico, la composizione del **team verrà definita in accordo con l'ente privilegiando gli operatori del territorio** e tenendo conto dell'elemento **"esperienza"** maturata nel servizio oltre che dei titoli di studio di ciascun candidato.

Nell'ottica della Società Mondo Delfino di dare **massima continuità e stabilità ai gruppi di bambini/ragazzi**, è stato individuato **un operatore fisso** per ogni gruppo, impiegato continuativamente e stabilmente presso il servizio o assegnato fino alla fine del Prolungamento Scolastico/Doposcuola per minimizzare il rischio epidemiologico.

Il numero di operatori verrà definito una volta accertato il numero delle frequenze.

Il personale incaricato svolge il proprio lavoro in modo collegiale e secondo il metodo del lavoro di gruppo. Sono garantiti momenti di incontro, sostenibili anche in videoconferenza, per analizzare insieme punti di forza sui quali puntare e punti di debolezza sui quali intervenire per rendere ottimale il servizio reso. Per assicurare un servizio preciso e puntuale e di qualità, in caso di sostituzioni d'emergenza (ad es. malattia e/o infortunio), quindi situazioni non programmabili, l'interessato contatterà tempestivamente il coordinatore, il quale si attiverà nell'immediato per trovare un sostituto. Si verificherà la disponibilità degli operatori che già sono stati formati in modo da **garantire la sostituzione immediata**.

Verrà attivata per gli animatori impiegati, la **formazione specifica Covid-19** prevista ad opera dell'Ulss e che fornirà agli operatori i corretti strumenti in merito alla tutela e alla prevenzione da attuare durante tutto il periodo del Prolungamento Scolastico/Doposcuola affinché questo si svolga in piena sicurezza e serenità.

**Prospetto attività del Prolungamento Scolastico/Doposcuola**

Il servizio di Prolungamento Scolastico/Doposcuola impiega **un operatore** per gruppo epidemiologico, al fine di sorvegliare gli studenti nella fascia oraria post scolastica dal lunedì al venerdì di ogni settimana e di assisterli durante lo svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti durante l'orario scolastico.

**Attenzione:** il servizio non può garantire che i bambini e i ragazzi svolgano sempre tutti i compiti in modo preciso e corretto e non può nemmeno fornire progetti di recupero, sostegno e rinforzo personalizzato per specifiche materie o in risposta a bisogni educativi specifici (BES). Il **Prolungamento Scolastico/Doposcuola**, per come è strutturato e in quanto tale, non può garantire il raggiungimento degli obiettivi scolastici previsti dal corpo insegnanti, ma costituisce piuttosto un **supporto allo svolgimento delle attività ordinarie** che altrimenti verrebbero svolte in maniera totalmente autonoma dagli alunni presso il loro domicilio. Tali osservazioni hanno ancor più valore qualora l'uscita dei bambini/ragazzi fosse precedente al termine dell'orario del servizio.

**Ruoli e responsabilità**

La famiglia del bambino/ragazzo si impegna a:

- Chiedere al bambino/ragazzo com'è andata la giornata e se i compiti sono stati svolti.
- Informare l'operatore per eventuali problematiche riscontrate, tramite avviso scritto sul diario o contattando la segreteria.
- Controllare il materiale scolastico e provvedere alla sostituzione/acquisto nel caso di materiale mancante o esausto.
- Comunicare alla segreteria l'assenza del bambino/ragazzo

Gli operatori all'assistenza compiti si impegnano a:

- Aiutare i ragazzi a mantenere un ambiente e un clima piacevole e rispettoso delle esigenze di tutti.
- Nel momento in cui inizia la sorveglianza compiti, gli operatori si dovranno occupare del controllo del diario dei bambini/ragazzi, per verificare i compiti per casa e rilevare eventuali comunicazioni della famiglia.
- Intervallare i momenti di compiti e studio con momenti di svago, modulati in base alle esigenze del gruppo di lavoro, al fine di favorire e rispettare le modalità e i tempi di apprendimento dei bambini/ragazzi.
- Mantenere un positivo rapporto di confronto e scambio con i genitori, in relazione allo svolgimento dei compiti e al benessere o malessere manifestato dai bambini/ragazzi durante le attività pomeridiane.

I bambini/ragazzi devono impegnarsi a:

- Rispettare sé stessi e i propri compagni durante lo svolgimento dei compiti, mantenendo un comportamento adeguato all'ambiente e rispettando le regole normalmente applicate nell'ambiente scolastico (moderare il tono di voce, chiedere la parola alzando la mano, mantenere la concentrazione durante i compiti, ...).
- Quando necessario, chiedere l'aiuto dell'operatore, rispettando il proprio turno con pazienza.
- Prima di riporre il proprio materiale nello zaino, chiamare l'operatore per la verifica dello svolgimento dei compiti.
- Portare da casa un libro da leggere nel caso si finisca i compiti con largo anticipo rispetto ai propri compagni.



Comune di Colle Umberto

M. 82-101

Rev.: 0

### PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI PRESSO IL PROLUNGAMENTO SCOLASTICO DI COLLE UMBERTO

Il sottoscritto **CUTRUFO CARMELO** nato a **NOTO (SR)** il **16/07/1968** residente a **MONTEBELLUNA** Prov. (TV) Stato **ITALIA** vicolo **PRINCIVALLI n. 7** in qualità di **Legale Rappresentante** della impresa: denominata: **SOCIETÀ' MONDO DELFINO COOP. SOC.** con sede nel Comune di **MONTEBELLUNA** Prov (TV) Stato **ITALIA** via **ROMA n. 45/2** P.I.V.A. **04178970267** COD. FISC. **04178970267** tel **333/4308117**

E

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

C.F. [ ] in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ C.F. [ ] che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI \_\_\_\_\_ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENTIONATO**, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
  - rientrare prontamente al proprio domicilio,
  - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequente del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;



Comune di Colle Umberto

M. 82-101

Rev.: 0

- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

### DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Genitore 1 (o titolare della responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_  
Genitore 2 (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza

Soc. MONDO DELFINO Coop. Soc.  
 Iscrizione Aibo Soc. Copp. A186793  
 Via Roma, 45/2 - 31044 MONTEBELLUNA (TV)  
 Partita IVA 04178970267

