COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Tel.: 0438/39775

Prot. nr. 11415

Colle Umberto, 14.10.2021

NOMINA INCARICATO E DELEGATO

ALLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 NEI COMUNI

Il Sindaco Coletti Sebastiano, in veste di Titolare del trattamento di dati personali, nell'ambito delle misure da assumere ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52 – "*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*",

NOMINA

ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03 e dell'art. 13 comma 3 del DPCM 17 giugno 2021,

La Sig.ra Da Parè Carmen, Responsabile della 1^ Area

"Incaricato autorizzato del trattamento dati" e delegato connesso alla verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 (ai sensi dell'art. 9 quinquies comma 5 del D.L. 52/21) per l'accesso alle strutture dell'Ente e per le ulteriori attività previste dal succitato decreto. Nell'adempimento di tale mansione, l'Incaricato dovrà rispettare le istruzioni di seguito impartite.

ISTRUZIONI:

L'incaricato dovrà comportarsi come di seguito:

1) Chiedere l'esibizione della Certificazione verde COVID-19 e contestualmente procedere alla verifica della validità di tale certificazione utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile descritta nell'allegato B del DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 giugno 2021 e smi (app VerificaC19) ovvero altri strumenti (software, portale, applicazione ecc.) autorizzati dalla normativa vigente.

2) Ai sensi del comma 4 del succitato DPCM, l'Incaricato è altresì autorizzato a chiedere agli utenti l'esibizione di un documento di identità al fine di verificare l'intestazione della certificazione verde esibita. Si suggerisce di richiedere il documento di identità nei casi di abuso o elusione delle norme, come, ad esempio, quando appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione.

3) L'incaricato dovrà in ogni caso seguire le specifiche procedure di controllo, anche a campione, adottate dal datore di lavoro e comunicate separatamente al presente atto.
   Si rammenta che, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021, tali certificazioni attestano una delle seguenti condizioni:
   a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
   b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

4) Qualora l'utente manifesti di essere un soggetto escluso dalla campagna vaccinale (ad es. per età) e/o esente sulla base di idonea certificazione medica (rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute), l'Incaricato dovrà trattare tali documenti ed informazioni esclusivamente per consentire o negare l'accesso.

5) Qualora l'utente sia sprovvisto o si rifiuti di esibire la certificazione verde, ovvero - in sede di verifica - la stessa risulti non valida, l'incaricato provvederà a segnalare il fatto al dirigente competente e/o al Segretario Comunale, mediante apposito atto scritto (o altra forma prevista nelle procedure di cui al punto 3).

6) Nell'eseguire le attività di cui sopra si dovrà aver cura di mettere a disposizione degli utenti **l'informativa privacy** predisposta dal Titolare, anche affiggendone copia nelle vicinanze dei punti di accesso, comunicando loro che le operazioni di verifica avvengono in ottemperanza alle disposizioni di cui all'Art. 9- quinquies del Decreto-legge 52/2021.

Si specifica che l'Incaricato dovrà esclusivamente chiedere l'esibizione del documento d'identità e della certificazione e limitarsi a verificarne la validità tramite lo strumento fornito. Non è pertanto consentita la raccolta, conservazione ed altri successivi trattamenti dei dati contenuti nelle medesime certificazioni e nei documenti connessi.

Nell'adempimento dei propri compiti l'Incaricato si impegna:

- a non diffondere o comunicare a soggetti non legittimati o autorizzati i dati personali comuni, sensibili, giudiziari, o altre informazioni direttamente o indirettamente acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni e mansioni all'interno dell'ente. In caso di dubbio, è necessario accertarsi che i soggetti cui si dovessero comunicare i dati siano o meno legittimati o autorizzati a riceverli, mediante richiesta preventiva al proprio Responsabile/Referente;
- a non lasciare incustoditi documenti, fascicoli, lettere, appunti, strumenti informatici contenenti file e quant'altro possa contenere dati personali e/o informazioni raccolti nell'espletamento della propria funzione;
- a cancellare in modo permanente i dati personali comuni, sensibili, giudiziari, sanitari o altre informazioni di cui è venuto a conoscenza durante lo svolgimento della prestazione professionale al termine del rapporto di collaborazione.

I dati personali di soggetti che violano gli obblighi del Decreto-legge 52/2021 dovrà avvenire in modo riservato ed esclusivamente ai soggetti interni all'ente deputati alla gestione delle conseguenti sanzioni, con strumenti sicuri e accessibili solo agli stessi.

Ciascun trattamento dovrà avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona interessata al trattamento, e dovrà essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Data, **14.10.2021**

Incaricato del Trattamento **Da Pare' Carmen** _____

Titolare del Trattamento **Coletti Sebastiano** _____