

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DA PARE' CARMEN

Indirizzo

Telefono

E-mail - PEC

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16.09.2019 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D , TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
COMUNE DI COLLE UMBERTO (TV)**

ENTE PUBBLICO

Amministrativo e contabile

Responsabile della 1^ Area "Servizi amministrativi, finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici e attività culturali, personale" dal 16.09.2019

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2010 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C2

DAL 01.01.2008 AL 31.12.2009 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 TRAMITE PROGRESS. VERT.

DAL 01.01.2004 AL 31.12.2007 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B4

DAL 01.08.2001 AL 31.12.2003 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3 A TEMPO IND.

DAL 07.05.2001 AL 31.07.2001 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 A TEMPO DET. A TEMPO PIENO

DAL 02.11.2000 AL 06.05.2001 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 A TEMPO DET. PART TIME

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)

ENTE PUBBLICO

Ufficio Personale e Segreteria

Mansioni relative all'ufficio personale e all'ufficio segreteria con autonoma capacità di elaborazione di tutti gli adempimenti.

(Dal 07.07.2017 al 31.12.2018 Convenzione con Comune di Farra di Soligo per 12 ore settimanali 'ufficio ragioneria e personale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.04.1991 AL 31.10.2000

TOMASELLA MARIO & C. SNC DI CONEGLIANO (TV)

ENTE PRIVATO

IMPIEGATA

Gestione della contabilità generale, di magazzino e attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MARZO 2015 – GIUGNO 2017

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE
CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI STUDI DI PADOVA IL 22 NOVEMBRE 2017
CLASSE LM-63 DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI (EX DM 270/04)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2014

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, STUDI INTERNAZIONALI, GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI IN SCIENZE CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI STUDI DI PADOVA IL 19 FEBBRAIO 2015

CLASSE L-36 DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (EX DM 270/04)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SETTEMBRE 1988 – GIUGNO 1990

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MARCO FANNO" DI CONEGLIANO CONSEGUITO ANNO SCOLASTICO 1889/1990

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SETTEMBRE 1985 – GIUGNO 1988

DIPLOMA DI QUALIFICA DI ADDETTA ALLA CONTABILITA' DI AZIENDA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO DI CONEGLIANO ANNO SCOLASTICO 1887/1988

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B1

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

POSSIEDO BUONE COMPETENZE RELAZIONALI CHE MI PERMETTONO DI GESTIRE QUALSIASI SITUAZIONE ACQUISITE DURANTE LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NEL SETTORE PRIVATO E IL PERCORSO UNIVERSITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

POSSIEDO OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CHE MI PERMETTONO DI AFFRONTARE QUOTIDIANAMENTE IL LAVORO, LA GESTIONE DEI FIGLI, IL PERCORSO UNIVERSITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE E DEI PROGRAMMI HALLEY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA, DAL CENTRO STUDI BELLUNESE, ECC.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY N. 679/2016.