

DASSIE' NELLA

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

- Data di nascita: 13 gennaio 1959

ISTRUZIONE

- Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Marco Fanno di Conegliano.
- Corsi di formazione organizzati dall'Istituto professionale per l'addestramenti dei lavoratori autonomi.
- Corsi di formazione e aggiornamento nella pubblica amministrazione inerenti l'ambito amministrativo e finanziario, organizzati da IFEL, dal Centro studi della Marca Trevigiana e dall'Associazione nazionale Ufficio tributi.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1986 al 2003 impiego presso uno studio d'ingegneria con mansioni amministrativo-contabili.
- Dal 01.04.2004 al 30.09.2008 in servizio al comune di Susegana presso l'Ufficio Tributi, attività di riscossione e accertamento dei tributi comunali, prevalentemente dell'Imposta comunale sugli immobili,
- Dal 01.10.2008 al 30.06.2013 in servizio presso la segreteria del comune di Colle Umberto, occupandosi degli atti amministrativi, dei contratti, del servizio di trasporto scolastico, della concessione degli immobili comunali e del coordinamento delle attività culturali;
- Dal 01.07.2013 ad oggi in servizio presso l'Ufficio tributi del comune di Gaiarine, responsabile della riscossione e dell'accertamento dei tributi comunali e attività connesse.

ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

- Diverse esperienze nel settore del volontariato presso alcune associazioni locali.
- Assessore ai servizi sociali, culturali e pubblica istruzione, presso il comune di San Fior, nel periodo 1995-1999.
- Segretaria della Fondazione Luigina, Pietro, Battista Zaina-Bernardi di Susegana dal 2006 al 2016.
- Presidente dell'Associazione Club del Bridge di Conegliano ASD, dal 1.1.2017 al 30.11.2023.
- Consigliere regionale della Federazione Nazionale Gioco Bridge dal 1.1.2021 a tutt'oggi.

COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI

- Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei sistemi applicativi nell'ambito finanziario.
- Conoscenza della lingua inglese e di quella francese a livello scolastico.
- Caratterialmente comunicativa e predisposta ai rapporti interpersonali.
- Attitudine per il lavoro di gruppo e predisposizione all'ascolto. Rigorosa e dotata di buone capacità organizzative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Colle Umberto, 01/07/2024

Nella Dassiè