



ORIGINALE

N. **27**

Del 09-03-2011

COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **PIANO TRIENNALE 2011/2013 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

L'anno **duemilaundici** il giorno **nove** del mese di **marzo** alle ore **20:30**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Eseguito l'appello risulta:

DONADEL GIUSEPPE	SINDACO	P
ZANETTE TIZIANO	VICE SINDACO ASSESS	P
BAGGIO ENOS	ASSESSORE	P
ULIANA CINZIA	ASSESSORE ESTERNO	P
POSER TIZIANO	ASSESSORE ESTERNO	P

Assume la presidenza il SINDACO, Giuseppe Donadel

Partecipa il Segretario Comunale, Laura Bondoni.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta Comunale

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Atteso:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che l'ufficio competente ha provveduto ad assembleare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2010/2012 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate.

Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile dell'Area "Servizi amministrativi-finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici, attività culturali, personale";

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese (art. 2 comma 594-599 della L. 244/2007) anno 2011 – 2013 , che si unisce quale parte integrante del presente atto (allegato A);
3. **Di invitare** i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2011/2013;
5. **Di provvedere** alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito comunale;

6. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
7. **Di dare atto** che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
8. **Di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;
9. **Di dare atto** che contestualmente alla sua pubblicazione il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Indi, stante l'urgenza, con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di legge,

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D.Lgs. n. 267/2000.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2011/2013

La legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008) prevede rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare l'art. 2, comma 594, integrato dall'art. 58 delle legge 133/2008, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano gli uffici comunali;
- b) degli automezzi di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle utenze.

Il comma 596 prevede anche nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Premesse

La strategia nazionale prevede l'integrazione tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni come strumento di recupero dell'efficienza e della qualità dei servizi ed individua alcune linee di azione:

- Sviluppo dei servizi fondati sulla cooperazione applicativa resi disponibili attraverso il sistema Pubblico di Connettività;
- La condivisione delle banche dati della Pubblica Amministrazione;
- L'interoperatività dei sistemi informativi territoriali;
- La gestione elettronica dei documenti ;

Sono state individuate le seguenti linee di azione operativa:

- Lo sviluppo dei servizi in rete applicativi per i cittadini;
- L'integrazione dei servizi con le banche dati delle amministrazioni centrali;
- Il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
- La sicurezza informatica.

Il settore Amministrativo - Finanziario è pertanto chiamato a correlare alle sopraccitate linee d'azione le proprie attività ed in particolare:

- La gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure a supporto delle varie attività comunali;
- La snellimento delle varie architetture che si creano nel tempo all'interno dell'ente per stare al passo con l'evoluzione della tecnologia e le mutevoli esigenze operative.
- L'integrazione dei servizi con la telefonia fissa e di connettività internet , secondo il protocollo - VOIP.

Fax - Stampanti - fotocopiatori - personal computer

Si è provveduto alla sostituzione dei fotocopiatori (a canone) ricorrendo a strumenti di ultima generazione, con progressiva sostituzione dei PC più obsoleti ;

Le nuove apparecchiature dovranno essere dotate di tutti i sistemi più avanzati sotto il profilo del risparmio energetico nonché del controllo di attività (codici di accesso ecc.)

Si è provveduto anche all'introduzione del sistema Server, concentrando le stampe ed il sistema Fax in un'unica unità centrale.

Autoveicoli

Anche per ciò che riguarda i veicoli di proprietà comunale, nel prossimo anno verrà intensificata l'azione di razionalizzazione secondo le seguenti linee di indirizzo:

- progressiva eliminazione dei veicoli più obsoleti, specialmente di quelli i cui costi di manutenzione e riparazione risultino eccessivi rispetto al valore commerciale del veicolo avviando le procedure di alienazione nelle forme di legge;
- (Auto di vigilanza)
- nel caso dei veicoli non più adeguatamente funzionanti e privi di valore commerciale, verranno effettuate le cancellazioni al PRA.

Per l'anno 2011 - Acquisto montafretri meccanizzato che va a sostituire quello obsoleto e acquisto di una montoscopa.

Abbonamenti a giornali e riviste

Sostituzione del cartaceo con piattaforme on line, espressamente studiate per gli enti locali che conterranno anche un sistema banca dati con tutte le informazioni di interesse per gli uffici comunali.

RIDUZIONE CONSUMI DI CARTA

Nel corso del triennio si limiterà la riproduzione di leggi e decreti grazie all'integrazione e all'acquisto di abbonamenti on.line per la consultazione a video.

La carta dei servizi in pubblicazione sarà poi successivamente consultabile esclusivamente on- line.

Si è provveduto all' istituzione della casella di posta certificata per l'invio e l'arrivo di posta , certificazioni, documenti con i Consolati, con i Ministeri , con l'Istat , con gli istituti Previdenziali, con l'Erario con la Corte dei Conti .

Gli uffici sono pure dotati della strumentazione necessaria per la firma digitale.

CONSUMO ENERGIA ELETTRICA

Si è provveduto nel 2010 a rivedere i contratti Enel con una ditta del libero mercato che offre tariffe notturne ridotte per un periodo di anni 1 con un risparmio significativo per la pubblica illuminazione (da verificare gli eventuali risparmi);

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI

A norma e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 594 lett. c) della Legge 24.12.2007, n. 244, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione puntuale e dettagliata dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune.

Per le finalità di cui alla normativa in parola, ma rimanendo comunque in attesa del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24/12/2007, si precisa che il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento di servizi pubblici, quali:

- Uffici Comunali
- Scuole di ogni ordine e grado
- Beni culturali e monumentali
- Cimiteri
- Impianti sportivi
- Sedi di varie associazioni esistenti nel territorio
- Alloggi destinati a persone in situazione di difficoltà abitativa.

L'Amministrazione comunale sostiene e promuove la presenza del volontariato e dell'associazionismo locale destinando diverse strutture a servizio della collettività attraverso la concessione in uso ad associazioni presenti sul territorio aventi esclusivamente finalità culturali, ricreative o sportive.

IMMOBILI DESTINATI AD USO ABITATIVO

Il Comune di Colle Umberto possiede i seguenti immobili destinati o destinabili ad uso abitativo:

ALLOGGI IN VIA CAPITANO - DESTINATI AGLI ANZIANI -

In Via Capitano sono presenti n. 5 alloggi , n. 3 locati e n. 2 non utilizzati che necessitano di manutenzione straordinaria già prevista negli interventi del 2011;
n.1 alloggio in via capitano destinato a Disabili - e regolarmente locato.

IMMOBILI DESTINATI AD USO NON ISTITUZIONALE

Si tratta di una unità immobiliare in via De Gasperi, 62 porzione di magazzino di circa 500 mq ad uso artigianale (da dismettere)

EX SCUOLA ELEMENTARE IN P.ZZA VENDRAME

Si tratta di uno stabile adibito a Ceod locato all'ULSS n. 7.

SALA " SANT LAWERZ" IN VIA CAPITANO

Si tratta di una sala destinata a luogo di manifestazioni di carattere teatrale, musicale e culturale.

CENTRO SOCIALE UBICATO P.ZZA MARCONI

Si tratta di un immobile concesso in uso gratuito all'associazionismo locale;

CENTRO SOCIALE UBICATO IN VIA BIXIO

Si tratta di un immobile concesso in uso gratuito all'associazionismo locale;

PALESTRINA - PRESSO SCUOLA ELEMENTARE –

Si tratta di un immobile utilizzato sia delle scuole primarie che da associazioni sportive.

PALESTRA COMUNALE

Si tratta di un immobile utilizzato sia delle scuole primarie e secondarie di primo grado sia da associazioni sportive.

CAMPO SPORTIVO

Si tratta di una struttura sportiva in Via Roma concessa in uso alle associazioni sportive

OBIETTIVI DI RISPARMIO

L'obiettivo per il triennio 2011/2013 è quello di proseguire la gestione e la manutenzione degli immobili monitorando da un lato l'esistenza di margini di riduzione delle spese di gestione e di manutenzione ordinaria e dall'altro valutando l'opportunità di razionalizzare ed adeguare il contributo previsto a titolo di rimborso spese.

Si è già provveduto ad installare un impianto fotovoltaico nelle scuole dell'obbligo e un altro sarà realizzato a breve nell'ampliamento dei magazzini comunali.

PARERI DI COMPETENZA

La deliberazione in ordine al seguente oggetto:

PIANO TRIENNALE 2011/2013 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 nelle seguenti risultanze:

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Pastre Maria Grazia_____

ATTESTAZIONE

Si attesta Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Rag. Pastre Maria Grazia

SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Giuseppe Donadel

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Bondoni

**REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA
ai sensi dell'art. 151 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000**

Si attesta la copertura finanziaria, scrivendo il relativo impegno con il n° _____, nel capitolo n. _____, intervento _____ del bilancio.

Colle Umberto, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

_____ Reg. di Pubblicazione.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Colle Umberto, li _____

L'INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nelle forme di legge e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Pertanto ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, la stessa è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Colle Umberto, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maria Grazia Pastre