



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Tel. 0438/39775 - www.comune.colle-umberto.tv.it

Prot. nr. 5.041

Colle Umberto, lì 4 maggio 2022

MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI COLLE UMBERTO RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

In esecuzione della propria determinazione n. 176 del 03.05.2022 ed in ottemperanza all'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 24.04.2022

APPROVA

il seguente avviso con cui intende raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati alla realizzazione di un progetto di centro estivo anno 2022.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Colle Umberto è interessato a promuovere attività estive rivolte ai bambini della fascia 6-14, residenti e non residenti nel territorio comunale, al fine di favorire forme di aggregazione dei bambini e ragazzi e supportare i nuclei familiari con genitori lavoratori e senza rete di supporto familiare.

A questo scopo, il Comune intende rivolgersi alle due fasce di età:

- bambini che hanno frequentato la scuola primaria (6-11 anni);
- ragazzi che hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado (12-14)

con la realizzazione di attività che coprano l'arco settimanale, dal lunedì al venerdì, e l'intera giornata, mettendo a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la realizzazione di servizi estivi/ricreativi nell'estate 2022 (giugno-luglio-agosto-settembre) i locali dei plessi scolastici comunali con annessi spazi all'aperto.

Il servizio dovrebbe decorrere dal 13.06.2022 al 12.08.2022 per un totale di n. 9 settimane, con la facoltà di prolungare il servizio per ulteriori due settimane in agosto o in settembre, qualora ci sia richiesta da parte degli utenti in un numero minimo stabilito nel preventivo dal gestore.

I soggetti interessati dovranno presentare un progetto che rispetti rigorosamente le eventuali linee di indirizzo della Regione Veneto e ogni altra normativa in vigore per le sopracitate attività. Nel seguito, sono richiamate le principali di queste linee e norme, senza garanzia di esaustività. Il Comune si riserva di valutare i progetti che saranno presentati per concedere l'uso gratuito dei locali e spazi all'aperto, individuati nel seguito, al progetto che ritiene più coerente con gli obiettivi sopraindicati. L'uso di questi locali e spazi sarà regolato da apposita Convenzione tra le parti.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturale o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6-14 anni.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I centri estivi dovranno essere rivolti a bambini residenti e non residenti a Colle Umberto e realizzati nei mesi di giugno/settembre 2022. Le sedi sono distinte per le due sezioni di fascia di età:

- una sede per la fascia scuola secondaria di primo grado (12-14);
- una sede per la fascia scuola primaria (6-11 anni).

Si ipotizza un calendario di massima che prevede l'apertura dei centri estivi dal mese di giugno 2022 al mese di settembre 2022 (nel rispetto della data di inizio dell'anno scolastico 2022/2023, determinata dal calendario scolastico regionale) con un orario giornaliero dalle ore 08.00-13.00/ pranzo 13.00-14.00 / 14.00-18.00, con la possibilità di integrare su richiesta dei genitori eventuali fasce di sorveglianza pre e post servizio.

Dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori, nel rispetto della normativa.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori certificati (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età).

A supporto degli animatori potranno essere coinvolti, come volontari, i ragazzi 15/17 della scuola secondaria di secondo grado (peer education) solitamente impegnati nelle attività di animazione organizzate dalle Parrocchie.

In caso di sovrannumero di richieste rispetto ai posti disponibili determinati dal contingentamento del numero dei bambini/ragazzi presenti in struttura e degli spazi a disposizione, dovranno essere rispettate le seguenti priorità di accettazione dell'iscrizione:

- nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- fratelli e sorelle in età 6 - 14.

ART. 4 - IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto convenzionato con il Comune di Colle Umberto si dovrà attenere alle linee di indirizzo della Regione Veneto per la realizzazione dell'attività in oggetto e in particolare:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Veneto in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori (anche eventuali direttive collegate al Covid-19);
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura, chiusura, riordino). La pulizia giornaliera dei locali al termine delle attività non sarà a carico del soggetto convenzionato;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori e volontari;
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali (emergenza Covid-19); tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dall'Azienda Ulss 2 dalla famiglia del minore;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;

- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, suddiviso per settimane di attività;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Colle Umberto;
- di impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta previsti dalle linee di indirizzo regionali;
- il soggetto convenzionato dovrà inoltre garantire il servizio mensa per le famiglie che ne faranno richiesta.

ART. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune dispone la concessione gratuita delle sedi scolastiche sotto indicate, o parti di esse, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni e le aree verdi per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati. Le sedi scolastiche individuate sono le seguenti:

FASCIA SCUOLA PRIMARIA (6-11 anni):

Scuola Primaria "G.Pascoli", Via Garibaldi n. 8, Colle Umberto.

FASCIA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (12-14 anni):

Scuola Secondaria di primo grado "T. Vecellio", Via Garibaldi n. 8, Colle Umberto.

Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente concordate tra le parti.

La sede della scuola primaria potrà contenere al massimo 50 bambini per ogni turno previsto.

La sede della scuola secondaria potrà contenere al massimo 30 ragazzi per ogni turno previsto.

L'Amministrazione Comunale si impegna a raccogliere dalle parrocchie e fornire al gestore l'elenco dei volontari disponibili ad affiancare gli animatori e si impegna inoltre a dare pubblicità all'iniziativa attraverso i suoi canali di comunicazione istituzionali.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire a mano la propria istanza di partecipazione in busta chiusa con la dicitura "Manifestazione di interesse per la realizzazione centri estivi anno 2022" all'ufficio protocollo **entro e non oltre venerdì 20 maggio 2022 alle ore 12.00**, contenente la seguente documentazione:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;

- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1);
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre.

Il progetto deve rispettare rigorosamente le indicazioni contenute nelle linee guida formulate dalla Regione Veneto e dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare, in particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- il periodo di durata del centro estivo, giorni con un orario giornaliero dalle ore 08.00-13.00/ pranzo 13.00-14.00 / 14.00-18.00, con la possibilità di integrare su richiesta dei genitori eventuali fasce di sorveglianza pre e post servizio;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori, le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- indicare un piano economico di previsione dell'iniziativa comprendente l'indicazione dei costi previsti e delle tariffe settimanali applicate a ogni bambino, residente e non residente, con eventuali riduzioni per situazioni specifiche e costi per eventuali attività extra che potranno essere proposte agli iscritti;
- garantire il servizio mensa per le famiglie che ne faranno richiesta (indicare il costo del buono pasto);
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, le modalità di gestione delle necessità di sostituzione degli animatori e il loro percorso di formazione previsto;
- curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere comprovata esperienza nel servizio
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- eventuali migliorie e proposte innovative di servizi aggiuntivi.

ART. 7 - CONTROLLI

Il Comune di Colle Umberto si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nelle linee guida della Regione Veneto nel presente avviso e nella convenzione sottoscritta, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto convenzionato.

ART. 9 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Dirigente competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione scritta. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune fino al 20 maggio 2022.

**Il Responsabile della 1[^] Area
Dott.ssa Carmen Da Parè**

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Area n. 1 "Servizi amministrativi, finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici, attività culturali, personale"

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Da Parè Carmen

Tel. 0438/39775 int. 2 – PEC: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it - e-mail: ragioneria@comune.colle-umberto.tv.it

Orario apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30; lunedì e mercoledì 17.00-18.00