



COMUNE DI COLLE UMBERTO
DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
COMUNE DI COLLE UMBERTO (TV)
PER IL PERIODO DAL 01.03.2020 AL 28.02.2022

CIG: 81867618E4

INDICE:

PREMESSE

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. Documenti di gara

1.2. Chiarimenti

1.3. Comunicazioni

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI e RINNOVI

3.1. Durata

3.2. Importo a base di gara

3.3. Valore complessivo stimato dell'appalto

4. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI

4.1. Soggetti ammessi

4.2. Possesso dei requisiti

4.3. Dimostrazione dei requisiti

5. SUBAPPALTO

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

9. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

12.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

12.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

12.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

16. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RINVIO

Prot. n. _____

Colle Umberto, _____

OGGETTO: Procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Colle Umberto (TV) per il periodo dal 01.03.2020 al 28.02.2022, attraverso RDO nel MEPA. **CIG 81867618E4.**

PREMESSE

In esecuzione della determina a contrarre n. _____ del _____, il Comune di Colle Umberto intende affidare il servizio in oggetto, come meglio descritto nell'allegato "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO".

Il presente disciplinare fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta. Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica MePA.

L'indizione della gara è stata preceduta dalla pubblicazione dell' "Avviso di manifestazione di interesse".

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle offerte pervenute (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti tramite l'utilizzo della piattaforma MePA.

Ai sensi dell'art. 142, comma 5-nonies del D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio in oggetto trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi dal 5-ter a 5-octies del medesimo articolo, pertanto le Stazioni Appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli in essi specificatamente elencati nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Colle Umberto (Provincia di Treviso) [**codice NUTS ITH34**]

Il codice identificativo di gara (CIG): 81867618E4.

Il codice unico di intervento (CUI): S84000770267202000002

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Carmen Da Parè, Responsabile della 1^ Area "Servizi amministrativi, finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici, attività culturali, personale" del Comune di Colle Umberto.

Durata del contratto: dal 01.03.2020 al 28.02.2022, con rinnovo opzionale, ai medesimi patti e condizioni per la durata di 2 (due) anni a seguito di valutazione di convenienza da parte del Comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all'acquisizione di servizi.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il disciplinare di gara contenuto nella presente lettera di invito;
- Il capitolato speciale d'appalto costituente intesa di contratto;
- Il "Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 19.09.2019;

1.2. CHIARIMENTI

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma MePA.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro il termine delle ore **12.00 del giorno** _____. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro il termine indicato di seguito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'utilizzo dell'Area Comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

1.3. COMUNICAZIONI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema all'area "Comunicazioni" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni eventuale comunicazione inerente le attività da effettuare sul sistema, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria, si intenderà validamente effettuata all'apposita sezione "Comunicazione" della propria Area personale presente a Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare alle persone residenti nel Comune di Colle Umberto.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: la gestione del servizio richiede lo sviluppo di attività integrate, finalizzate a garantire la massima efficacia, efficienza ed economicità delle attività.

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni

n.	Descrizione servizi oggetto del servizio	CPV	P: principale S: secondaria	Importo
1	Servizi di assistenza domiciliare	CPV 85300000- 2	Principale	€ 107.448,00 Importo contrattuale

3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI e RINNOVI

3.1 DURATA

Il **rapporto contrattuale avrà durata di anni 2 (due) anni, con decorrenza dal 01.03.2020 al 28.02.2022**. Il contratto relativo all'appalto è assoggettabile a rinnovo opzionale, ai medesimi patti e condizioni per la durata di 2 (due) anni a seguito di valutazione di convenienza da parte del Comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all'acquisizione di servizi.

3.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato biennale a base di gara è pari a **€ 107.448,00**, IVA esclusa di cui € 0,00 per costi relativi ai rischi da interferenze, così determinato:

euro 20,35 (costo orario operatore OSS) x 2.640 ore presunte x 2 anni.

3.3 VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **Euro 268.620,00=** IVA esclusa di cui Euro 0,00 per gli oneri relativi ai rischi da interferenze, comprensivo di quanto previsto all'art. 106, comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e più precisamente delle opzioni di aumentare le prestazioni poste a base di gara fino alla concorrenza in aumento del 25% o una diminuzione del 20% del corrispettivo presunto e del rinnovo opzionale.

4. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI - DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI

4.1 SOGGETTI AMMESSI

La procedura di gara è riservata a tutti gli operatori iscritti al bando SERVIZI - categoria "Servizi Sociali".

4.2. POSSESSO DEI REQUISITI

Il soggetto invitato a partecipare alla procedura di gara deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, specificati nei seguenti paragrafi.

Sono esclusi i soggetti per i quali sono intervenute nel frattempo cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o per i quali siano venuti meno i requisiti di idoneità professionale.

4.3. DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.

Gli operatori economici con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale (es. fondazioni, associazioni, ecc.) devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività e l'oggetto sociale (es. oggetto sociale previsto nello statuto) deve prevedere lo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver svolto nell'ultimo triennio servizi di cui al CPV 85300000-2 per un valore contrattuale almeno pari ad € 110.000,00 IVA esclusa.

Il possesso di tale requisito dovrà essere documentato mediante presentazione di un elenco dei PRINCIPALI servizi effettuati nel periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse e, più precisamente, **dal 05.12.2016 al 04.12.2019** o minor periodo di attività, compilando la tabella di cui all'allegato A1.

Come stabilito dall'art. 83 comma 6 e Allegato XVII tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, all'atto della partecipazione nell'apposito campo predisposto a sistema, le parti del servizio che ritiene di voler subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in assenza di tale dichiarazione, la stazione appaltante non potrà accogliere, nel corso dell'espletamento del servizio, alcuna richiesta di subappalto che sarà pertanto vietato.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli Operatori Economici effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di **Euro 20,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 e s.m.i. pubblicate sul sito dell'Autorità nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A.N.AC ha aderito al **sistema pagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid). Il servizio permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

Come si accede al servizio

Per poter accedere al servizio occorre essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione **Registrazione e Profilazione Utenti**, senza la necessità di richiedere uno specifico profilo.

Modalità di pagamento

Il versamento del contributo di gara avviene con le seguenti modalità, previa generazione di un **avviso di pagamento pagoPA**, identificato dallo **IUV** (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il nuovo **servizio GCG** (Gestione Contributi Gara):

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

ATTENZIONE: Ove le condizioni impongano di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

Il Comune provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta **(salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC)**.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, **pena l'esclusione**, attraverso la piattaforma MePA, entro il termine perentorio del _____ ore _____. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

“Una busta telematica” A - contenente la Documentazione amministrativa”

“Una busta telematica “ B - contenente l'Offerta Tecnica

“Una busta telematica” C - contenente l'Offerta Economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso la piattaforma MePA completando il percorso con l'invio dell'offerta.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma MePA, a difficoltà di connessione, trasmissione o a lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un congruo termine antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Dopo l'invio dell'offerta, in ogni momento antecedente la chiusura dei termini per la presentazione delle offerte, è possibile ritirare l'offerta autonomamente accedendo all'apposita sezione del menu "Gestione Iniziativa".

La documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti deputati e abilitati secondo le regole del sistema e-procurement - MePA.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle documentazione amministrativa e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

1. Dichiarazione integrativa (Allegato 1)
2. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
3. PASSOE
4. (eventuale) documentazione relativa alle diverse forme di partecipazione (R.T.I., Consorzi e Reti di Imprese)
5. (eventuale) documentazione relativa all'Avvalimento
6. (eventuale) documentazione relativa al subappalto

La documentazione dovrà essere inserita a Sistema utilizzando gli appositi campi disponibili.

R.T.I, Consorzi e Reti di Imprese:

Il concorrente inserisce la documentazione come da fac-simile di sistema; e nell'eventualità di forme associative già costituite all'atto della presentazione dell'offerta inserisce a sistema anche copia di mandato speciale irrevocabile o atto costitutivo del consorzio.

Avvalimento:

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ***il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.***

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento,

decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, dichiarazioni possesso requisiti nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

→ Inserire compilato il fac-simile disponibile a sistema ivi incluso il contratto

La documentazione che il concorrente deve produrre comprende:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avalimento contiene, A PENA DI NULLITA', la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria).

PASSOE – AVCPass

- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.

Si chiede di caricare a sistema copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

In caso di Dichiarazione di Avalimento, il concorrente deve tramite la funzione "Richiesta Ausilio"

inserire i dati dell'ausiliario come richiesti dalla procedura di generazione del PASSOE.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

- “All. B scheda offerta tecnica” debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto e atti ivi richiamati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L' Offerta economica è generata automaticamente dal sistema, inseriti i dovuti elementi e seguendo la procedura di “generazione”.

In aggiunta va presentata la “Scheda di dettaglio economico”, predisposta preferibilmente utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema di offerta allegato, in lingua italiana, che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili (ATTENZIONE: IL FILE CONTIENE FORMULE MATEMATICHE GIA' IMPOSTATE PERTANTO LA STAMPA E LA COMPILAZIONE A MANO DELLO STESSO PUO' COMPORTARE DISCREPANZE NEL CALCOLO DEI RIBASSI OFFERTI E DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI)) e contenere i seguenti elementi:

- **il costo unitario orario del servizio** (espresso fino alla terza cifra decimale), il costo complessivo, **e il ribasso percentuale**, in cifre e in lettere (espresso fino alla terza cifra decimale) **sull'importo stimato complessivo a base di gara**, Iva esclusa;
- la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- il **“PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE”** previsto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto e atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13 e, più precisamente, l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adequatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra la percentuale e il prezzo unitario espressi, in cifre ed in lettere, verrà data prevalenza al ribasso percentuale indicato in lettere.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

12.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	PROGETTO DI INTERVENTO RELATIVO AI SERVIZI IN GARA Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u>	La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Criterio di approccio e lavoro con l'utente e la rete familiare, metodo di attuazione e verifica del piano di assistenza dell'utente, strategie per attivazione di risorse personali e familiari dell'utente e strategie e strumenti di coordinamento del servizio</i>	10		

2	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate</u>	La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Qualità della metodologia organizzativa dei servizi, del monitoraggio e controllo delle attività svolte e degli strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione del committente e dell'utenza e materiale in dotazione al personale per l'espletamento dei servizi</i>	10		
3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u>	La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Organizzazione delle sostituzioni degli operatori adibiti ai servizi in occasione di ferie, malattia ecc. (anche per assenze di breve durata), modalità di supervisione degli operatori e presenza eventuale sul territorio di un coordinatore dei servizi al quale il Comune possa fare riferimento per le sostituzioni degli operatori</i>	10		
4	INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u>	La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Forme, strumenti e strategie di incentivazione del personale</i>	5		
5	CONTENIMENTO DEL TURN OVER Non può parlarsi di turn over qualora la cessazione dipenda da perdita di appalti, da pensionamento o decesso. N.B.: l'aggiudicatario provvisorio dovrà presentare una autocertificazione con elenchi nominativi in ordine alfabetico, comparati alle date del 01.01.2016 e del 31.12.2018, degli operatori utilizzati nei servizi in gara Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere	La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Strategie di contenimento del turn over e loro efficacia di mostrata anche attraverso i dati relativi agli anni 2016/2018</i>	5		

	11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u>				
6	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE Numero di corsi/seminari che si intende realizzare annualmente (anche attraverso la partecipazione a corsi realizzati da altri enti o scuole di formazione) in corso di esecuzione dell'appalto, in favore degli operatori effettivamente adibiti ai servizi oggetto del presente appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi, alle funzioni svolte e della durata di almeno 4 ore. Non sono da considerarsi i corsi di natura obbligatoria come quelli ad es. sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2018) Allegare relazione illustrativa dei contenuti dei singoli corsi proposti per ciascuna annualità o frazione di anno, del servizio. <u>In caso di mancanza di relazione verrà assegnato un punteggio pari a zero.</u> La ditta aggiudicataria dovrà. Al termine di ogni annualità o frazione di anno, presentare copia degli attestati di partecipazione	Attribuzione di un punto (punti 1) per ogni corso di formazione che rispetta i requisiti indicati nella precedete colonna			7
7	SISTEMA DI RILEVAZIONE E REGISTRAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA che assicuri la rilevazione dei tempi del servizio svolto dagli operatori e dei tempi di percorrenza necessari al raggiungimento delle sedi dove si svolge il servizio. <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i>	Se NON offerto	0		8
	Se offerto	4			
	Se oltre alla rilevazione e registrazione siano presenti ulteriori funzionalità che rendano concretamente agevole il lavoro amministrativo e di rendicontazione dell'Ente	8			

	<u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
8	CONOSCENZA DEL TERRITORIO, DELLE SUE PROBLEMATICITA' E DELLE RISORSE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u>	La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Grado di radicamento sul territorio, metodologia del lavoro di rete, forme e strumenti di raccordo con i servizi socio sanitari presenti sul territorio</i>	15		
9	MIGLIORIE Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi migliorativi prestati senza oneri aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa carattere 11). <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u>	La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Proposte migliorative inerenti il benessere della comunità, servizi e interventi di sollievo e supporto alla famiglia e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o miglioria proposta</i>	10		
	Totale		65		15

Soglia di sbarramento qualitativo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti sui 80 punti attribuibili per la parte tecnica dell'offerta.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

12.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D"

della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente (**C_i =coefficiente attribuito al concorrente i-esimo**).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

12.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **formula “non lineare con $\alpha < 1$ ”** come indicato nella sottostante tabella :

DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO A BASE DI GARA PARI AD EURO 107.448,00 così determinato: - € 20,35 x 2.640 ore di servizio domiciliare per due anni (nota: la percentuale (%) di ribasso va espressa con tre cifre decimali)	$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,2	20

12.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (inclusa l’offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni

singolo criterio mediante applicazione della formula che segue:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

P_i = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio

P_{max} = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa e tabellare, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____, alle ore _____ presso Sala Gare della S.U.A. - Edificio n. 2 Sede della Provincia di Treviso sita in Via Cal di Breda n. 116 - Treviso.

I concorrenti possono assistere tramite collegamento telematico al portale MePA oppure presenziare fisicamente tramite i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'apposita area "Comunicazioni" almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo sopra specificato e lo stesso anticipo.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a **verificare** e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9 e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Le operazioni svolte dal RUP sono documentate dal riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute disponibile a sistema.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente ART. 12.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI del presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Il Presidente, quindi, procede manualmente al caricamento a Sistema dei punteggi totali sopra indicati.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'ART. 12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, determinata la graduatoria tramite sistema, la Commissione procede ai sensi di quanto previsto all'ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo ART. 16. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *Rup* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia non congrua.

Al ricorrere delle condizioni sopra descritte il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere la non congruità, chiede la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Inoltre, può convocare una audizione orale per chiedere ulteriori chiarimenti.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e dell'art. 97, comma 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara e il RUP provvederà ai successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Procede, inoltre, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto in gara. Verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto, come previsto dall'art. 53, comma 2 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore. Come

indicato nella risoluzione n. 96/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate, entrambi i documenti sono soggetti ad imposta di bollo.

Il pagamento di tale imposta, come previsto citato art. 53, è a carico del Fornitore e il relativo importo dovrà essere versato con le modalità che saranno successivamente comunicate.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Si fa rinvio all'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di richiesta di offerta, varranno le condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico del Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” Categoria 7 “Servizi Sociali” - Sottocategoria 7.1.1. “Servizio di assistenza domiciliare (SAD)”, le regole dell'e-procurement nonché quanto indicato nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Carmen Da Parè