



# **COMUNE DI COLLE UMBERTO**

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Tel.: 0438/39775 - Uff. tecnico 394719 - Uff. anagrafe 39737 - Biblioteca 394159 - Fax 394519

## **BANDO DI GARA**

---

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL  
COMUNE DI COLLE UMBERTO (TV) PER IL PERIODO 01.07.2016 -  
30.06.2018 CIG: 6691207EAE**

---

## INDICE:

ART.	1	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	5	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	6	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	7	RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il presente Bando di gara, allegato alla Determinazione n. 81 del 11.05.2016 del Responsabile dell'Area III del Comune di Colle Umberto (TV), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

L'importo stimato complessivo a base di gara è quantificato in Euro 101.000,00 - centounmila - Iva esclusa.

Non sono previsti costi relativi ai rischi da interferenza.

L'importo è stato ottenuto, tenendo conto dei dati attuali:

- assistenza domiciliare: € 18,46 (costo orario, iva esclusa) di cui € 0 per costi di sicurezza x 2.460 (ore annuali) x 1 anno € 45.411,60 = oltre Iva di legge.

Sono inoltre riconosciuti i seguenti rimborsi chilometrici per i servizi in appresso indicati, non soggetti a ribasso d'asta:

SERVIZIO	KM ANNUI presunti rimborsabili	IMPORTO presunto calcolato per singolo Km di percorrenza	TOTALE ANNUO
ASSISTENZA DOMICILIARE	16.388 (1.365,66 mensili x 12 mesi)	€ 0,28	€ 4.588,64

Si specifica che i dati soprariportati sono puramente indicativi e dipenderanno dal numero effettivo di utenti del servizio e dai progetti individualizzati elaborati per gli stessi.

Non sono previsti costi relativi ai rischi da interferenze.

Il contratto avrà durata di 2 anni, dal 1.07.2016 al 30.06.2018.

L'importo annuale complessivo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è quantificato in €. 50.500,00, iva esclusa, all'anno. Il totale per il biennio è pari a €. 101.000,00, iva esclusa.

#### ART. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto rientra nell'Allegato IX del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (servizi c.d. "sotto osservazione", in relazione ai quali le Stazioni Appaltanti sono obbligate ad osservare esclusivamente gli artt. 66, 68 e 98 del Codice stesso e, le eventuali, altre disposizioni espressamente richiamate nel presente Bando e nel Capitolato d'Appalto) e, più

**precisamente nella categoria Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi - CPV 85310000-5 (servizi di assistenza sociale).**

La gara si terrà nella forma della procedura aperta informale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

**OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
<p><b>1</b> <u>Progetto di intervento</u>  Descrizione del servizio proposto  <b>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</b></p>	6	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 6</math>  dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.  <b>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>criteri di approccio e lavoro con l'utente e la rete familiare, metodo di attuazione e verifica del piano di assistenza dell'utente</p>
<p><b>2</b> <u>Relazione con i servizi interessati</u>    <b>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</b></p>	5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 5</math>  dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.  <b>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</b></p>	<p>forme e modalità di raccordo con i servizi interessati</p>
<p><b>3</b> <u>Organizzazione del servizio</u>  Descrizione della metodologia e degli interventi necessari per il controllo delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti. Strumenti per la rilevazione della qualità e della soddisfazione dell'utenza.</p>	5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 5</math>  dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.  <b>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di</b></p>	<p>qualità della metodologia organizzativa del servizio, del monitoraggio e controllo delle attività svolte e degli strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione</p>

DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI CRITERI MOTIVAZIONALI ATTRIBUITI
Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)		relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
<u>4</u> <u>Organizzazione e gestione del personale</u>  Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)	6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.  Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
<u>5</u> <u>Collaborazione con la rete dei servizi territoriali</u> e conoscenza del territorio locale  Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)	6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.  Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima
<u>6</u> <u>Contenimento turn over.</u> Contenimento del turn over degli operatori, calcolato mediante la misurazione della % di permanenza alla data del <b>31.12.2015</b> quali soci o dipendenti del soggetto concorrente specificatamente utilizzati in servizi di <u>assistenza domiciliare</u> degli operatori già presenti nell'organico della ditta alla data del <b>25.05.2013</b> .	6	0 punti in caso di percentuale di turn over superiore o uguale al 30%  0,2 punti per ogni punto percentuale di riduzione rispetto al 30% (es. percentuale di turn over pari al 29%, 0,2 punti - percentuale di turn over pari al 28%, 0,4 punti. In caso di frazioni di punto percentuale il punteggio verrà attribuito proporzionalmente)

DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
<p>Sono esclusi dal calcolo di cui sopra gli operatori utilizzati in servizi di assistenza domiciliare cessati per perdita di appalti, per pensionamento o decesso.</p> <p>N.B.: l'aggiudicatario provvisorio dovrà presentare una autocertificazione con elenchi nominativi in ordine alfabetico, comparati alle date del 01.01.2013 e del 31.12.2015, di tutti gli operatori specificamente utilizzati nei servizi di assistenza domiciliare.</p>			
<p><b><u>7 Piano di formazione del personale</u></b></p> <p>Numero di corsi/seminari che si intende realizzare <b>annualmente</b> (anche attraverso la partecipazione a corsi realizzati da altri enti o scuole di formazione) in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori effettivamente adibiti al servizio oggetto del presente appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso, alle funzioni svolte e della durata di almeno 4 ore.</p> <p><b>Non vanno considerati i corsi di natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008).</b></p> <p>Dovrà essere presentata relazione illustrativa dei contenuti dei singoli corsi proposti per ciascuna annualità del servizio.</p> <p><b>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</b></p> <p><b><u>L'aggiudicatario dovrà, per ogni anno di servizio, presentare gli attestati di partecipazione.</u></b></p>	5	1 punto per ogni corso di formazione da realizzare annualmente	

DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
<p><b>8</b> <u>8</u> <b>Servizi migliorativi e ulteriori</b> rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato, (senza ulteriori oneri per il Comune)</p> <p><b>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</b></p>	16	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 16$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>- pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, il contesto organizzativo, l'integrazione socio-sanitaria, la territorialità e la domiciliarità degli interventi, la gratuità per l'utenza.</p>
<p><b>9</b> <u>9</u> <b>Rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza</b>, che assicuri la rilevazione dei tempi del servizio svolto dal singolo operatore e dei tempi di percorrenza necessari al raggiungimento delle sedi dove si svolge il servizio.</p> <p><b>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</b></p>	5	<p>0 punti se non offerto</p> <p>2 punti se offerto</p> <p>5 punti se oltre alla rilevazione e registrazione come da descrizione siano presenti ulteriori servizi informatici che agevolino il lavoro amministrativo e di rendicontazione all'Ente.</p>	

\* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<p>Importo complessivo del servizio e importi orari dei servizi richiesti. Tale importo dovrà essere inferiore o pari all'importo complessivo presunto a base di gara di Euro <b>101.000,00</b>.= IVA esclusa. Inoltre, gli <u>importi orari</u> dei servizi richiesti, dovranno essere inferiori o pari ai seguenti importi a base di gara: assistenza domiciliare: € <b>18,50</b>.= IVA esclusa;</p>	<p>Max punti 40</p>	<p>Punti 40 al concorrente con la migliore offerta rispetto all'importo complessivo posto a base di gara. Punti 0 al concorrente con importo complessivo pari all'importo complessivo posto a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <b><u>P= importo complessivo offerta migliore / importo complessivo offerta in esame x 40</u></b></p>

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori all'importo complessivo e agli importi orari del servizio sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.



## ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, a pena di irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- 7) il possesso da parte degli addetti al servizio dei requisiti prescritti dall'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto;
- 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;
- 9) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 10) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

- 11) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 12) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 13) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;
- 14) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e Comuni del Veneto il 07.09.2015.
- B) elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato "A1"), effettuati, con buon esito, negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato; tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito degli ultimi tre anni consecutivi, e riguardare le tipologie di servizi descritte all'art.4 del Capitolato speciale d'appalto.

Per periodi di attività inferiore al triennio indicato (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati i principali servizi analoghi effettuati, con buon esito, nel periodo di effettiva attività.

- C) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 4.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰. (1 per mille) del valore della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Comunale:

UNICREDIT S.p.A.

Via Kennedy - 31014 Colle Umberto (TV)

IBAN: IT 25 U 02008 62310 000010052829

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- ▲ copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE (PASS dell'operatore economico) da parte del servizio AVCpass  
(ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione" )

In adempimento a quanto previsto dal D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP - ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - ora A.N.A.C - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante

procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.

#### **NOTA BENE:**

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito:** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito:** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane:** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE ;
- **in caso di Consorzio stabile:** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE.

#### **In caso di avalimento:**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

una sua dichiarazione attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante :

il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al D.Lgs. 50/2016 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- **il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.**

#### **IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE:**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

1. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:

attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;

attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):**

2. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

3. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

#### **IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI:**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, **la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- ⑩ mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- ⑩ procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unico plico contenente le tre buste (A,B e C) deve pervenire all'Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 13.06.2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI COLLE UMBERTO  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA DELL'ABBAZIA N. 1  
31014 - COLLE UMBERTO**

**Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.**

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI COLLE UMBERTO (TV) PER IL PERIODO 01.07.2016 - 30.06.2018”

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 11.00 del giorno 22.06.2016 in seduta pubblica presso la Sala Consiliare del Comune di Colle Umberto.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- Ⓣ autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- Ⓣ garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, il concorrente dovrà allegare copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001);
- Ⓣ elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (vedi art. 2, lett. B) del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell'allegato “A1” ;
- Ⓣ copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass.

**BUSTA “B”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO, che dovrà contenere i seguenti documenti:

scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte;

offerta tecnica (allegare le relazioni di cui al precedente art. 1 punti 1,2,3,4,5,7, 8 e 9).

**BUSTA “C”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta allegato al presente Disciplinare - Allegato “C”, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà indicare:

l'importo complessivo del servizio e l'importo orario (arrotondato alla seconda cifra decimale), espressi in cifre e in lettere. Tali importi dovranno essere inferiori agli importi a base d'asta indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;

In caso di discordanza tra il costo espresso in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere

sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 81, 82 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e della conferma della necessaria disponibilità finanziaria a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti via PEC.

**L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.**

**L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.**

**Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata.**

**Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia ai concorrenti via Pec.**

#### **ART. 4 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al due per cento dell'importo complessivo presunto dell'appalto indicato nel Bando di gara e all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto (garanzia pari ad Euro 2.020,00.=) sotto forma di cauzione assicurativa o di fidejussione bancaria, a scelta dell'offerente.

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, essendo sostituita dalla garanzia definitiva.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- a) Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- b) Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

**LA GARANZIA PROVVISORIA è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.**

L'Amministrazione Comunale, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

**La cauzione provvisoria si intende prestata anche agli effetti dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in caso di escussione, dovrà, a pena d'esclusione, essere reintegrata.**

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;



- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

#### **ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area III, Dr.ssa Giulia D'Este.

#### **ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- ⑩ alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- ⑩ all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- ⑩ alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- ⑩ allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati sensibili tutti, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Colle Umberto.

#### **ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse da lunedì al venerdì esclusivamente via PEC all'indirizzo [protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it) e non oltre il termine delle ore 12.30 del giorno 10.06.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via PEC.