



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto
Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519
C.F.: 84000770267 - P.I.: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it
protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

Prot. PEC

Colle Umberto, 15 settembre 2021

Spettabile
CORTE DEI CONTI
Sezione Regionale di Controllo per il Veneto
Settore Enti Locali - Controllo finanziario

Alla cortese attenzione del Magistrato Istruttore, Dott. Giovanni Dalla Pria

Alla cortese attenzione della dott.ssa Serena Travaglini

Oggetto: Art. 1, commi 166 e s.s. della Legge 23/12/2005, n. 266 - Relazione dell'Organo di revisione sul Bilancio di Previsione 2019-2021, sul Rendiconto 2019, sul Bilancio di previsione 2020-2022, del Comune di Colle Umberto (TV) - nota istruttoria.

Con riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

Bilancio di previsione 2019/2021 e 2020/2022

1. Schemi e indicatori di bilancio

La normativa che introduce l'obbligo di inviare i bilanci alla BDAP è l'art. 13 della legge 196 del 31.12.2009, che rinvia ad apposito decreto ministeriale. Quest'ultimo, adottato il 12.5.2016 prevede, all'art. 4, che l'invio del bilancio di previsione avvenga entro trenta giorni dalla sua approvazione. Tuttavia, il comma 904 della legge di bilancio 2019 ha modificato la norma che sanziona gli enti inadempienti al predetto obbligo. Invero, l'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. 24.6.2016 n. 113, nella versione applicabile *ratione temporis* prevede che il caso "mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (...) gli enti territoriali (...) non possono procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi voglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione". La legge di bilancio 2019 è intervenuta ancora sul tema, con riscrittura dell'art. 161 del TUEL; il nuovo comma 4, infatti prevede che "Decorsi trenta giorni dal termine previsto



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto
Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519
C.F.: 84000770267 - P.I.: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it
protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, in caso di mancato invio, da parte dei comuni (...) dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, sono sospesi i pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'Interno. In sede di prima applicazione, con riferimento al bilancio di previsione 2019, la sanzione di cui al precedente periodo si applica dal 1 novembre 2019". E' evidente che è mancato un coordinamento fra norme inserite in testi diversi.

La sanzione prevista dell'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. 24.6.2016 n. 113 si applica agli enti inadempienti, che diventano tali di se non procedono all'invio dei bilanci alla BDAP entro la nuova scadenza di trenta giorni dal termine ultimo di legge "**previsto**" per l'approvazione del bilancio (e non già, come nel previgente originario art. 9, comma 1 quinquies introdotto dal D.L. 113/2016, nel termine di trenta giorni "*dalla loro approvazione*").

Con Decreto Ministeriale pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 28 del 2 febbraio 2019 l'approvazione del bilancio è stata prorogata al 31.3.2019, cosicché il nuovo termine per l'invio alla BDAP è stato fissato al 30.4.2019. Siamo pertanto in vigenza di un termine (trenta giorni dall'approvazione) con sanzioni differite (trenta giorni dal termine ultimo di legge per l'approvazione del bilancio di previsione 2019- 2021).

L'Ente va sanzionato solo se non ha proceduto all'invio entro il 30 aprile 2019 (termine invece rispettato).

Oltremodo non bisogna perdere di vista la situazione della carenza di organico del Comune di Colle Umberto che dal 2016 è diventato sempre più drammatico, come relazionato dal Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario alla Giunta Comunale il 17.2.2016 con un accumulo di arretrato e una difficoltà sempre maggiore di onorare in modo efficiente le scadenze di legge, la pubblicazione di atti e gestione sito comunale a causa dell'assenza per maternità dell'addetta alla segreteria che è rimasta assente per quasi 4 anni per due maternità consecutive. Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario ha svolto tali attività in sostituzione del personale mancante in periodo così delicato di introduzione di riforme come la nuova contabilità armonizzata, la fattura elettronica, la trasparenza amministrativa, la piattaforma crediti commerciali, ecc.

Non si è potuto neppure procedere alla sostituzione in quanto il budget a disposizione per personale a tempo determinato era irrisorio ed era stato formulato apposito quesito alla Vs sezione di controllo per risolvere tali problematiche. La situazione è peggiorata nel 2018 con il pensionamento dell'addetta al protocollo e servizio scolastici assente per ferie e successivo pensionamento dal 26.3.2018. A ciò si somma l'ulteriore licenziamento di un operaio manutentore in possesso di tutti i patentini per escavatore e trattori a causa di assenze per malattia e superamento del periodo di comporta. Pendeva inoltre una causa di lavoro per un altro ex dipendente licenziato per assenza sul posto di lavoro, causa vinta dal Comune di Colle Umberto in tutti e tre i gradi. Per chiudere la situazione della carenza di personale, **che comunque tutt'ora persiste anche per la segreteria**, nel



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto
Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519
C.F.: 84000770267 - P.I.: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it
protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

2018 è stata concessa la mobilità ad altro Comune dell'addetta al personale (stipendi, presenza, ferie, conto annuale, entrate ecc) e la mobilità ad altro Comune del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici. La situazione era stata evidenziata dal Responsabile della 1^ area Amministrativo finanziaria all'Amministrazione Comunale con nota del 14.2.2018 e del 14.3.2018 tentando una riorganizzazione interna con i pochi dipendenti rimasti. Nell'aprile 2019 a Colle Umberto si sono svolte le elezioni amministrative e pertanto c'era anche l'obbligo della Relazione di Fine mandato da compilare nei contenuti e nei dati per l'invio alla Vs sezione. Anche questo un adempimento con scadenza per il quale ci si è dovuti confrontare con l'Amministrazione Comunale. La sua predisposizione e messa a punto ha comportato un notevole sforzo di dialogo e di tempo.

Per garantire i servizi essenziali alla cittadinanza è stata svolta una selezione con il Centro per l'impiego di Treviso per l'assunzione di un operatore addetto al protocollo per 30 ore settimanali con decorrenza dal 21.01.2019. Inoltre per coprire il posto dell'operaio specializzato B3 licenziato per superamento del periodo di comporto, si è provveduto all'assunzione a mezzo concorso, dopo aver espletato la procedura di mobilità, di un operaio specializzato cat. B3 con tutti i requisiti necessari per l'utilizzo di macchinari necessaria per la manutenzione del territorio trascurato nel tempo, dove il Comune veniva chiamato a rispondere ai possibili danni naturali a danno dei cittadini, con decorrenza dal 08.04.2019.

Anche qualora non venisse accolto quanto sopra esposto, si deve evidenziare un profilo: l'intervenuto invio al BDAP del Bilancio di previsione 2019/2021 fa cessare il divieto di assunzione e sana, da lì in poi, le assunzioni disposte nelle more. In altri termini diventa lecito ciò che prima non lo era e quindi la supposta violazione della normativa avrebbe influito solo per un periodo delimitato e già definito (a posteriori) con il risultato di anticipo dell'assunzione, tra l'altro, necessaria per il normale andamento degli uffici comunali. Si chiede quindi di poter beneficiare, in quanto ne ricorre il caso, della giurisprudenza della Procura della Corte dei Conti relativa all'*utilitas* di un'assunzione (vietata solo per un limitato lasso di tempo, ma poi resa legittima dall'invio in ritardo del Bilancio alla BDAP). Il requisito dell'*utilitas* non può essere invocato nel caso di assunzione fraudolenta o radicalmente nulla, ma non è questo il caso, forse potrebbe essere il caso di mancata procedura dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per il quale testualmente l'assunzione è nulla di diritto. Ma pure in tale evenienza è prevalsa, in sede di Procura della Corte dei Conti, l'*utilitas*. Tutto ciò per evidenziare anche l'inesistenza di danno erariale nel caso di specie, posto che, qualora non si accogliesse quanto sopra esposto circa la correttezza dell'operato del Comune, la Sezione di Controllo non avrebbe altro da fare che girare la pratica alla Procura della Corte dei Conti, ma lì troverebbe la giurisprudenza consolidata dell'*utilitas*.

Evidenziamo come l'*utilitas* nelle assunzioni sia stata massima e l'operaio è stato indispensabile per le manutenzioni del territorio comunale evitando danni ai cittadini, mentre il B1 part time è servito per garantire la tenuta degli uffici comunali essendo addetto al protocollo. Ne consegue forse l'assunzione in presenza di un divieto, ma non certo un danno erariale.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto
Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519
C.F.: 84000770267 - P.I.: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it
protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

E' chiaro che poi episodi di assunzioni in presenza di divieti (che non determinano la nullità) non verranno più posti in essere nel Comune di Colle Umberto, ma il dovere in questa fase del Sindaco e del Segretario Comunale è quello di difendere l'operato del proprio ente, questo perché la difesa è il diritto di tutti, anche dei presunti colpevoli e tutto ciò conta in quanto i sottoscritti si sono insediati nell'ente in epoca successiva agli eventi.

Sarebbe addirittura paradossale che dall'assunzione di un operaio e di un operatore part time in presenza di un errore degli uffici, scaturisca danno erariale quando l'errore in sé stesso è l'antitesi della colpa e del dolo.

2. Fondo pluriennale vincolato

Sia l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 (deliberazione consiliare n. 42 del 19.12.2018) che del Bilancio di Previsione 2020/2022 (deliberazione consiliare n. 62 del 27.12.2019) sono avvenuti con notevole anticipo e pertanto il Fondo vincolato pluriennale sia di entrata che di uscita è stato adeguato solo successivamente con il riaccertamento ordinario dei residui, dopo che il nuovo Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, assunto in data 01.08.2018, e successivamente nominato anche Responsabile dell'Area Manutenzioni e Patrimonio ha avuto modo di verificare i notevoli residui e quantificare di conseguenza il Fondo vincolato pluriennale.

Lo stesso problema si è presentato anche per l'area amministrativo finanziaria in quanto il nuovo Responsabile Amministrativo/Finanziario, era stato assunto in data 16.09.2019, per pensionamento del precedente Responsabile Amministrativo/Finanziario a dar data dal 01.08.2019.

Rendiconto 2019

3. Tardiva approvazione del Rendiconto 2019

Il Rendiconto 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 13.07.2020, in quanto come già ribadito, i due nuovi Responsabili di Area hanno dovuto affrontare tutte le tematiche collegate ai residui sia attivi che passivi e gli tutti gli adempimenti legati al periodo di emergenza COVID-19. Merita una dovuta riflessione: vi è un abisso tra l'epoca precovid e l'epoca COVID-19 e le cose non saranno più uguali.

Avevamo pensato che la pandemia COVID avesse fatto superare la valutazione della data del Consuntivo e il conseguente rimprovero per chi avesse approvato il Consuntivo con ritardo. Era sembrato ai sottoscritti (e se ci sbagliamo le chiediamo scusa) che il recente orientamento di favore della Corte dei Conti - sezione controllo sul ritardo dell'approvazione del Consuntivo e l'attribuzione



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto
Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519
C.F.: 84000770267 - P.I.: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it
protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

ciò nonostante dell'incentivo tributario ai dipendenti potesse far giungere alla pratica irrilevanza concreta, in epoca COVID, dell'approvazione del Consuntivo in ritardo.

Il Comune di Colle Umberto a conoscenza dell'orientamento che ha neutralizzato le conseguenze della mancata approvazione del Rendiconto nei termini, quanto all'incentivo tributario, invoca la *ratio* di tale decisione anche al proprio caso. E quindi ritiene giustificato dall'emergenza COVID un ritardo nell'approvazione del Consuntivo. Più in generale si evidenzia come le valutazioni relative al periodo COVID devono necessariamente scontare tale pandemia e quindi non è possibile utilizzare i criteri dell'anno precedente al COVID senza adattarli all'epoca COVID.

4. Controllo equilibri finanziari

Secondo quanto stabilito dall'art. 147 quinquies TUEL, il Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria con la collaborazione del Revisore e con il coinvolgimento attivo degli organi di governo e del Segretario Comunale ha sempre effettuato il controllo sugli equilibri finanziari. In particolare con la deliberazione n. 33 del 24.07.2019, il Consiglio Comunale ha dato atto del permanere degli equilibri generali di Bilancio a seguito dell'analisi effettuata dal Responsabile Finanziario, come da relazione allegata alla deliberazione, sulla situazione finanziaria e sugli equilibri generali di Bilancio dove non emergono situazioni per le quali l'ente sia obbligato ad attivare l'operazione di riequilibrio della gestione.

Il Regolamento di Contabilità, richiamato dall'art. 147 quinquies TUEL, all'art. 32 comma 6, così recita *“qualora in base all'andamento gestionale si possa fondatamente prevedere il verificarsi di squilibrio nella gestione, la Giunta propone al Consiglio Comunale le misure necessarie per ripristinare l'equilibrio del bilancio”*: situazione che non si è mai verificata in questo ente, rispettoso per il passato sia del patto di stabilità che del pareggio finanziario.

5. Gestione e capacità di riscossione dei residui

La nuova Amministrazione Comunale si era insediata nel giugno 2019 ed ha avuto la necessità di valutare i vari residui sia attivi che passivi e i progetti legati ad essi. Pertanto si è dato corso alla verifica delle progettazioni, al recupero dei contributi regionali e di altri enti pubblici legati ad essi riducendo pertanto lo stock dei crediti attivi e di rivedere anche l'opportunità già a residui passivi di interventi da farsi sul territorio. L'ufficio ragioneria e nello specifico l'addetto all'emissione dei mandati di pagamento e delle relative reversali ha preso servizio con l'istituto della mobilità in data 20.07.2018, in quanto il precedente addetto era stato spostato d'ufficio dalla area finanziaria alla nuova 3^a area manutentiva con Responsabile il Segretario Comunale. Questo ha comportato un rallentamento sia delle riscossione che dei pagamenti. Nonostante ciò si è cercato sempre di rispettare la tempestività dei pagamenti, in vista delle scadenze previste anche con l'implementazione della Piattaforma Crediti Commerciali.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto
Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519
C.F.: 84000770267 - P.I.: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it
protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

Le raccomandazioni del Revisore del Conto sono state recepite dai nuovi Responsabili di Area nonostante che l'addetta all'ufficio tributi abbia chiesto di beneficiare della legge n.104/1992 e la riduzione dell'orario di lavoro da 36 ore a 31 ore settimanali.

Si ribadisce ancora una volta che il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria, collocato in quiescenza il 01.08.2019 ha cercato di portare avanti in prima persona i nuovi concetti della contabilità finanziaria potenziata cercando di ridurre i residui accumulati nei vari anni da partire dagli anni '90, ma con i limiti predetti di mancanza di personale dipendente.

Per quanto riguarda i crediti riconosciuti inesigibili, il nuovo Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria ha provveduto ad eliminare quei crediti iscritti fra i residui attivi da oltre tre anni dalla loro scadenza e non riscossi, come riportato nell'allegato m) alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Rendiconto della gestione 2020 n. 23 del 15.07.2021.

Per quanto riguarda la tabella di dettaglio *"2.2 Andamento della riscossione in conto residui nell'ultimo quinquennio"* nel *questionario sul rendiconto 2019* non è a conoscenza del motivo per cui il Revisore non ha provveduto alla compilazione, in quanto è solo un riporto di dati collegati ai questionari degli anni precedenti (dagli esercizi precedenti al 2018). I dati verranno compilati con il questionario consuntivo 2020, in fase di predisposizione.

Si conferma per concludere che il Comune di Colle Umberto agisce nel rispetto:

- del principio contabile introdotto dall'armonizzazione contabile in ordine alla competenza finanziaria potenziata;
- della effettiva esigibilità dei residui iscritti nelle scritture di bilancio a seguito del periodico e costante coinvolgimento dei responsabili dei servizi cui è attribuito anche la competenza di partecipare alle operazioni di riaccertamento dei residui;
- della attestazione di congruità del Fondo crediti dubbia esigibilità;

6. Conto economico

Si rileva che il risultato d'esercizio negativo con un trend in peggioramento (da euro -89.035,98 a euro -685.091,68 per l'anno 2020) è imputabile alle rettifiche di valore delle attività finanziarie inserite nel anno 2020 pari ad euro 768.945,73 di svalutazioni delle società partecipate Asco Holding e Piave Servizi (valore partecipazioni presenti in stato patrimoniale 2019 € 2.301.362,32 e valore partecipazioni presenti in stato patrimoniale 2020 € 1.568.866,61).



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto
Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519
C.F.: 84000770267 - P.I.: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it
protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

7. Valorizzazione del patrimonio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 12.12.2018 si è provveduto alla redazione del Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese anni 2019-2021 (art. 2 commi da 594 a 599 della L. 244/2007 e art. 16 D.L. 98/2011). Inoltre si è provveduto alla valorizzazione del patrimonio nel mese di ottobre 2018 con l'affidamento ad una ditta esterna con l'adeguamento del bilancio economico-patrimoniale. I beni patrimoniali disponibile del Comune di Colle Umberto sono stati alienati a suo tempo per finanziare opere pubbliche senza ricorrere al debito rispettando l'allora patto di stabilità. Inoltre altri messi in locazione, come ad esempio locale locato a Poste Italiane, per fornire tale servizio a tutta la collettività della frazione di San Martino di Colle Umberto e le scuole elementari dismesse utilizzate dall'Ulss 2 per il Centro disabili.

Con osservanza.

Il Segretario Generale a scavalco dal 01.06.2021
Dott. Paolo Orso

Il Sindaco
Coletti Sebastiano

Il Revisore del Conto
Dott.ssa Paola Ghidoni

(firme apposte digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)