

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI COLLE UMBERTO (TV) SARMEDE (TV) E MORIAGO
DELLA BATTAGLIA (TV) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemiladiciannove il giorno 15 del mese di ottobre, tra il Comune di Colle Umberto C.F. 84000770267 legalmente rappresentato dal Sindaco Coletti Sebastiano, il Comune di Sarmede C.F. 84000870265 legalmente rappresentato dal Sindaco Pizzol Larry ed il Comune di Moriago della Battaglia C.F./P.I.00486670268, legalmente rappresentato dal Sindaco Tonello Giuseppe, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione comunale di Colle Umberto con delibera di C.C. n. 40 del 30.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Sarmede, con delibera di C.C. n. 37 del 26.09.2019, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di Moriago della Battaglia con delibera di C.C. n. 37 del 30.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Colle Umberto, Sarmede e Moriago della Battaglia, provincia di Treviso, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Colle Umberto assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale, in caso di assenza di un vice-segretario, sarà individuato un altro Segretario Comunale.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico degli altri due Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dai CCNL nel tempo vigenti, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Colle Umberto 50%;
- Comune Sarmede 25%;
- Comune di Moriago della Battaglia 25%.

Le spese per diritti di rogito, missioni o trasferte, incarichi speciali ex art. 97, comma 4 – lett. d) del D. Lgs. n. 267/200, eventuali maggiorazione della retribuzione prevista dall'art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali e s.m.i., nonché la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del medesimo contratto, nelle percentuali come sopra determinate, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno effettuate. Dette spese verranno liquidate al Segretario separatamente, rispettivamente da ciascun Comune cui si riferiscono, che curerà anche il relativo pagamento degli oneri riflessi nei termini e nelle misure di legge.

Le spese per il trasferimento dalla sede del Comune di Colle Umberto, Comune capo convenzione, alle sedi di Sarmede e Moriago della Battaglia, qualora dovute, rimarranno a totale carico dei Comuni di Sarmede e Moriago della Battaglia e saranno ripartite in base al numero di accessi effettuati presso ciascun Comune. Per il trasferimento presso le sedi convenzionate il Segretario viene autorizzato, con la presente, ad avvalersi di proprio automezzo.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni;

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 3[^], (popolazione compresa dai 3.001 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessita di riclassificazione in quanto il Comune capo convenzione è già di classe 3[^].

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in originale sottoscritto digitalmente, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del Veneto per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Colle Umberto, il Sindaco, Coletti Sebastiano (firma apposta digitalmente)

Comune di Sarmede, il Sindaco, Pizzol Larry (firma apposta digitalmente)

Comune di Moriago della Battaglia, il Sindaco, Tonello Giuseppe (firma apposta digitalmente)