

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014 – 1^ AREA**  
**Servizi Amministrativi – Finanziari – Attività economiche – Servizi sociali – Servizi demografici e attività culturali –**  
**Personale**

**RESPONSABILE: rag. PASTRE Maria Grazia**  
**DIPENDENTI ASSEGNATI**

Numero	Categoria	Profilo professionale	Nominativo	Servizi/ uffici	note
1	D	Istruttore direttivo amm.vo contabile	Della Giustina Paola	Tribuni – commercio	
1	D	Istruttore direttivo amm.vo contabile	Zambon Marina	Personale	
1	D	Istruttore direttivo Ass. sociale	Zanette Paola	Servizi sociali	
1	C	Istruttore amministrativo	Bellomi Andrea	Servizi demografici	
1	C	Istruttore amministrativo	Bisotti Paolo	Servizi finanziari	Part time 18/36 fino al 31.08.2014. A tempo pieno dal 01.09.2014
1	C	Istruttore amministrativo	Tremea Evi	Servizi amm. vi attività culturali	
1	C	Istruttore amministrativo	De Marco Silvy	Servizi demografici	
1	C	Istruttore Assistente di biblioteca	Gava Deborah	Biblioteca - Attività culturali	
1	B	Esecutore amministrativo	Crosato Jessica	Supporto ai servizi dell' Area 1^	assegnata per 18/36 ore sett.
1	B	Esecutore amministrativo	De Nadai Maria	Servizi amministrativi	Part time 30/36
1	B	Esecutore assistente domiciliare	Dottor Anna Maria	Servizi sociali	

Oltre agli obiettivi ordinari e di funzionamento previsti nella Relazione previsionale e programmatica, all' Area vengono assegnati i seguenti obiettivi di miglioramento / innovazione o sviluppo (1) e/o straordinari o strategici (2)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIP O OB.	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO %	PERSONALE COINVOLTO <i>anche indirettamente</i>	VISTO DIPENDENTI	VERIFICA INTERMEDIA	VERIFICA FINALE
1	Promozione	2	Attuazione		40				

<p><u>turistica del Territorio</u></p> <p>Trattasi di obiettivo pluriennale che prevede la redazione e attuazione di un progetto strategico di rivitalizzazione del centro storico ed altre forme di promozione del territorio</p> <p>Rif. Programma 4 RPP</p>					
<p><b>Programma Integrato Intercomunale per la rivitalizzazione dei centri storici urbani e la riqualificazione delle attività commerciali</b> (DGRV n. 2741 del 24.12.2012)</p> <p>Azioni/attività da svolgere:</p> <p>1) approvazione programma integrato, ammesso a contributo regionale per l'importo complessivo di euro 200.000,00: entro il 15.05.2014</p> <p>2) in qualità di ente capofila, supporto all'Organismo di Gestione del Programma e monitoraggio attività di competenza dei Comuni conterminali (Cordignano, Cappella Maggiore, Sarnede): - in tutto il corso dell'anno (conclusione programma prevista entro il 15 maggio 2015, salvo possibilità</p>		<p>Rispetto termini indicati</p>		<p>Tremea Evi Gava Deborah De Nadai Maria Crosato Jessica <i>(indirettamente)</i> Zambon Marina Zanette Paola Bellomi Andrea Bisotti Paolo De Marco Silvy Dottor Anna Maria</p>	

		<p>di proroga)</p> <p>3) invio rendicontazione alla Regione: entro e non oltre il 60 mo giorno dalla scadenza del termine per la realizzazione del programma integrato.</p>					
<p>2</p> <p><u>Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016</u></p>	<p>1</p>	<p><b>Attuazione, per i profili di competenza, delle misure preventive previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 approvato con DGC n. 8 del 29.01.2014.</b></p> <p><u>Azioni/attività da svolgere:</u></p> <p>a) Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (parti di competenza) secondo indicazioni del P.T.T.I. 2014-2016;</p> <p>b) Monitoraggio comportamenti in caso di conflitto di interesse: creazione banca dati delle eventuali</p>	<p>a) Rispetto termini indicati; b), c), d), f) Relazione dettagliata sulle attività svolte trasmessa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione entro il 5.12.2014 e successivo aggiornamento riferito alla data del 31.12.2014;</p> <p>e) Verifica a campione di almeno il 20% delle dichiarazioni sostitutive acquisite nei procedimenti di competenza;</p> <p>g) Prospetti riepilogativi dei</p>	<p>20</p>	<p>Tremea Evi Gava Deborah De Nadai Maria Crosato Jessica Della Giustina Paola Zambon Marina Zanette Paola Belloni Andrea Bisotti Paolo De Marco Silvy</p>		



3	Promozione	I	Realizzazione	30	Tremea Evi			
<p>f) Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione di cui ai punti precedenti;</p> <p>g) Monitoraggio costante del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) con rendicontazione periodica (alle date del 30 giugno e del 30 novembre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del numero di procedimenti amm. vi conclusi in ritardo o per i quali è scaduto di termine di conclusione rispetto al totale dei procedimenti dello stesso tipo conclusi nel periodo di riferimento;</li> <li>- delle motivazioni del ritardo;</li> <li>- delle iniziative intraprese per eliminare le anomalie;</li> </ul> <p>Pubblicazione dei risultati del monitoraggio sul sito web istituzionale</p>			Realizzazione					

<p>4</p> <p>Razionalizzazione gestione entrate tributarie finalizzata a salvaguardare il livello qualitativo dei servizi comunali</p>	<p>1</p>	<p>Creazione nuova banca dati per l'applicazione della I.U.C. – componente TASI</p> <p>Azioni/attività da svolgere:</p>	<p>Realizzazione banca dati nel rispetto del termine indicato</p>	<p>10</p>	<p>Della Giustina Paola Crosato Jessica</p>			
<p>attività socio-culturali e sportive rivolte alla cittadinanza</p> <p>Monitoraggio Progetto Giovani Sperimentale Partecipato (PGPS) e relative convenzioni</p> <p>Rif. Programmi 1 e 2 RPP</p>	<p>1</p>	<p>programma annuale delle iniziative organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione come descritte nella RPP – programmi 1 e 2</p> <p>Azioni/attività da svolgere: - realizzazione iniziative entro i termini previsti dal calendario delle singole manifestazioni</p>	<p>di tutte le iniziative programmate</p>	<p>Gava Deborah De Nadai Maria Crosato Jessica Della Giustina Paola Zambon Marina Zanette Paola Bellomi Andrea Bisotti Paolo De Marco Silvy Dottor Anna Maria</p>				

perseguendo l'equità nella riscossione delle entrate tributarie Rif. Programma 5 RPP	- bonifica banca dati e allineamento dati tecnici con acquisizione immobili locati e dati dei locatari: - entro il 31.12.2014						
---	--	--	--	--	--	--	--

IL RESPONSABILE DI AREA

*M. M. M. M.*

IL SINDACO

*S. S. S.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*S. S. S.*