

Organismo Associato di Valutazione della Performance del Comune di Colle Umberto
attivo fino al 31.12.2015

Verbale n. 2 per l'anno 2016

L'anno duemilasedici, addì 25 (venticinque) del mese di ottobre alle ore 8.30, nella Casa Comunale, a seguito convocazione informale del Presidente, si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) attivo fino al 31.12.2015 nelle persone dei sigg.ri:

1	Melaia dottoressa Attilia	- Segretario Comunale titolare fino al 31.12.2015 Presidente
2	Androsani dott. Alessandro	- Componente esterno fino al 31.12.2015
	Risulta <u>assente giustificato</u> il terzo componente	
3	Canal dott. Franco	- Componente esterno

Si dà atto che l'OdV come sopra composto ha cessato la propria attività in data 31.12.2015 e si riunisce ora esclusivamente per la verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2015 ai Responsabili di Area, per l'esame delle valutazioni sul personale espresse dai medesimi (ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata) e per la conseguente valutazione dei Responsabili.

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Melaia Attilia.

All'ordine del giorno:

- 1) ***"Fondo" per lo sviluppo delle risorse umane e produttività anno 2015***
- 2) ***Verifica raggiungimento degli obiettivi gestionali "ordinari" e "specifici" assegnati nel 2015 ai responsabili di Area, previo esame dei documenti***
- 3) ***Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai responsabili di Area per il 2015, con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata***
- 4) ***Valutazione dei Responsabili di Area per il 2015: area dei "comportamenti in servizio-competenze" ed area dei "risultati"***

L'OdV procede all'esame dei singoli argomenti posti all'o.d.g. secondo l'ordine indicato.

1) "Fondo" per lo sviluppo delle risorse umane e produttività anno 2015

Il Presidente, dopo aver richiamato il precedente verbale dell'O.d.V n. 1 del 27 settembre 2016, con riferimento al punto 1 all' o.d.g. dà conto della procedura seguita per la definizione del trattamento accessorio anno 2015 richiamando i relativi atti:

- Delibera di G.C. n. 134 del 09.12.2015 ad oggetto: *"Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - anno 2015 -Atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica ai fini della contrattazione decentrata integrativa per l'utilizzo del fondo"*;
- *"C.C.D.I. del personale dipendente per l'anno 2015 (parte economica) - preintesa"* sottoscritta in data 16.12.2015 dalle OO.SS e dalla Delegazione di Parte Pubblica;
- Delibera di G.C. n. 24 del 30.03.2016 che autorizza la sottoscrizione definitiva del C.C.D.I., previa acquisizione del parere favorevole del revisore dei conti espresso in data 30.03.2016 sulla base della relazione tecnico-finanziaria e illustrativa a firma del responsabile del servizio.

Melaia Attilia
[Signature]

Relativamente all'utilizzo del detto "fondo" 2015, l'OdV prende atto che:

- non sono state previste nuove progressioni orizzontali per il 2015;
- l'importo destinato al pagamento delle "progressioni orizzontali" in essere ammonta ad € 38.173,78;
- l'importo destinato al pagamento delle "indennità di comparto" ammonta a € 9.158,70;
- è stato utilizzato un importo di € 464,64 per il pagamento dell' "indennità di rischio";
- la somma dovuta per specifiche responsabilità è pari a € 362,50 e quella dovuta per indennità di maneggio valori è pari a € 107,16;
- la somma complessivamente destinata alla produttività collettiva ammonta a € 33.785,59.

2) Verifica raggiungimento degli obiettivi gestionali "ordinari" e "specifici" assegnati nel 2015 ai responsabili di Area, previo esame dei documenti

Con riferimento al punto 2 dell'o.d.g., si procede all'esame dei sotto-riportati documenti ai fini di verificare:

- a) preliminarmente, lo scostamento (eventuale) nel grado di realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi generali (i c.d. obiettivi "ordinari") contenuti nei programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica relativi all'esercizio 2015 approvati con la detta relazione previsionale e programmatica pluriennale 2015-2017 in correlazione con le risorse assegnate ai due responsabili dei servizi con il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio 2015;
- b) di seguito lo scostamento (eventuale) nel grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento/innovazione o straordinari (i c.d. "obiettivi specifici") anno 2015 assegnati ai medesimi responsabili per l'attuazione con il "contributo" dei dipendenti coinvolti, come indicati nelle relative schede.

Documenti esaminati:

1. Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 approvato con **delibera di G.C. n. 68 del 10.06.2015** comprendente: a) il piano delle risorse assegnate rispettivamente ai due responsabili dei servizi per l'attuazione dei programmi-obiettivi generali prefissati con la *relazione previsionale e programmatica* e con il *bilancio di previsione anno 2015*, approvati dal Consiglio con deliberazione n. 26 del 27.05.2015 (vedi all. "A" della succitata delibera giuntale n. 68/2015); b) il piano degli *obiettivi specifici* assegnati ai due responsabili dei servizi con l'indicazione dei dipendenti coinvolti nell'attuazione (vedi all. "B" della medesima delibera giuntale), atti che, unitamente alla *metodologia di valutazione* del Centro Studi Amministrativi della M.T., adottata dall'ente, costituiscono, nell'insieme, il piano della "performance" per il 2015.
2. Variazioni al PEG approvate con delibere di Giunta comunale n. 101 del 10.08.2015 ("*Variazione al Piano esecutivo di gestione 2015*") e n. 153 del 02.12.2015 ("*Variazione al Piano esecutivo di gestione 2015*").
3. Atti predisposti in corso di esercizio e a consuntivo relativi alla gestione anno 2015 al fine di rilevare in linea generale lo stato di attuazione dei *programmi-obiettivi* previsti nella relazione previsionale e programmatica alla data del 31.12.2015, sia della gestione corrente che in conto capitale:
- a) delibera di Consiglio comunale n. 39 del 31.07.2015 "*Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Verifica degli equilibri di bilancio*";
- b) relazione illustrativa della Giunta comunale al *rendiconto di gestione 2015* allegato "B" alla deliberazione di Giunta n. 30 del 06.04.2016;
- c) relazione dell'organo di revisione in data 27.04.2016;
- d) delibera consiliare n. 10 del 27.04.2016 ad oggetto "*Esame ed approvazione rendiconto finanziario anno 2015*".

4. a) "Reports" redatti dai due responsabili dei servizi sullo stato di raggiungimento degli "obiettivi specifici" loro assegnati ed attuati con la collaborazione dei dipendenti indicati nelle schede approvate dalla Giunta (allegati B della delibera n. 68/2015 del 10.06.2015 più sopra citata).

Detti documenti vengono siglati dai componenti dell'OdV per essere allegati al presente verbale, contrassegnati con le lettere A (schede n. 3 obiettivi Area 1^) e B (schede n. 2 obiettivi Area 2^)

Il Presidente a questo punto dà lettura del documento di data 23 ottobre 2016 nviato a mezzo mail dal dott. Canal che viene allegato in copia al presente verbale e conservato in atti (allegato C).

Dall'analisi dei predetti documenti – in generale - l' OdV rileva quanto segue:

1- con riferimento agli obiettivi generali derivanti direttamente da disposizioni legislative (ad esempio: conseguimento dell' obiettivo di saldo finanziario prefissato in termini di competenza mista ed inerente il rispetto del patto di stabilità; vincoli di spesa relativi al costo del personale, agli incarichi di collaborazione, agli acquisti di beni e servizi, alle spese di rappresentanza, al limite degli interessi passivi; il riaccertamento dei residui, ecc.) e in attuazione dei programmi (di parte corrente) approvati dall'ente con la relazione previsionale e programmatica / piano esecutivo di gestione: i suddetti obiettivi sono stati adeguatamente conseguiti da entrambi i Responsabili dei Servizi, con il contributo, mediamente "adeguato", dato dai dipendenti per il conseguimento dei risultati attesi.

2- con riferimento agli "obiettivi specifici" assegnati ai due responsabili dei servizi con delibera di G.C. n. 68 del 10.06.2015 (allegato B) e successive modifiche:

Area 1^ (Servizi Amministrativi-finanziari-Attività economiche – Servizi sociali – Servizi demografici e attività culturali – Personale): Responsabile P.O.: Maria Grazia Pastre

Obiettivo n. 1 denominato "Adeguamento della gestione contabile alle nuove disposizioni normative in materia di armonizzazione contabile e in materia fiscale"

Peso 50%; Azioni/attività indicate per realizzazione obiettivo : n. 4; numero dipendenti coinvolti: 4 (anche indirettamente) Scadenze: diverse nel corso dell'esercizio.

Obiettivo n. 2 denominato "Promozione attività socio-culturali e sportive rivolte alla cittadinanza" - Peso 25%; Azioni/attività indicate per realizzazione obiettivo: Attuazione delle iniziative come da programma delle singole manifestazioni; numero dipendenti coinvolti: 9 (anche indirettamente); Scadenza: termini previsti per le singole manifestazioni.

Obiettivo n. 3 denominato "Perseguire l'equità fiscale e salvaguardare il livello dei servizi senza aggravii tributari o tariffari" - Peso 25%; Azioni/attività indicate per realizzazione obiettivo: n. 3; numero dipendenti coinvolti: 4 (anche indirettamente); Scadenza: 30.11.2015.

L'OdV rileva che gli obiettivi sopra specificati sono stati conseguiti rispettivamente nella seguente misura, come riportato nel report allegato sub A al presente verbale:

Obiettivo n. 1: 100 %

Obiettivo n. 2: 100 %

Obiettivo n. 3: 100 %

Area 2^ (Servizi Tecnici – Vigilanza e Pubblica Sicurezza): Responsabile P.O. Mauro Gugel

Obiettivo n. 1 denominato "Attuazione programma lavori pubblici – realizzazione interventi finanziati a carico del bilancio 2015 e precedenti" - Peso 80%; Azioni/attività indicate per realizzazione obiettivo: n. 10; numero dipendenti coinvolti: 8 (anche indirettamente) Scadenze:

“Valutatore” , Segretario Comunale e Presidente dello O.d.V. fino al 31.12.1015.

Sulla base delle risultanze della verifica finale circa lo stato di attuazione degli obiettivi “specifici” assegnati ai due responsabili di Area per il 2015, l’OdV attribuisce i relativi punteggi come di seguito riepilogati:

Area 1^

Obiettivo	Risultati raggiunti %	Valutazione (a)	Peso (b)	Valutazione ponderata $\frac{(a \times b)}{100}$
n. 1	100	27	50	13,50
n. 2	100	25,50	25	6,37
n. 3	100	26	25	6,50
Totale			100	26,37

Area 2^

Obiettivo	Risultati raggiunti %	Valutazione (a)	Peso (b)	Valutazione ponderata $\frac{(a \times b)}{100}$
n. 1	90	25,50	80	20,40
n. 2	60	25	20	5,00
Totale			100	25,40

La scheda di valutazione di ciascun Responsabile viene di seguito integrata inserendo il punteggio conseguito da ciascuno di essi inerente “l’Area dei risultati” ed elaborata informaticamente per ottenere il punteggio complessivo finale. Le schede, datate e sottoscritte dai Componenti dell’OdV, vengono allegate in copia sub E ed F al presente verbale.

Le schede di valutazione individuali dei titolari di posizione organizzativa vengono quindi affidate alla dott.ssa Giulia D’Este, attuale Segretario comunale titolare, per la successiva consegna ai dipendenti interessati.

Con l’esame del punto 4 all’ o.d.g., l’ O.d.V. dà atto che la fase di valutazione del personale può considerarsi conclusa.

La seduta è tolta alle ore 10.00 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(dottoressa Attilia Melaia)

I COMPONENTI ESTERNI:

(dottor Alessandro Androsini)

(dottor Franco Canal) _____ assente giustificato _____

